

CEZA İNFAZ KURUMU

A. KONU BAŞLIKLARI

I-HÜKÜMLÜLERİN İZİN, GÖZLEM, VASİ TAYİNİ İŞLEMLERİNİN TETKİKİ

- 1- Mazeret İzni Verilmesine İlişkin İşlemlerde Usuli Hatalar Yapıldığı 5
- 2- Hükümlülerin Gözlem İşlemlerinde Gereken Hassasiyetin Gösterilmediği 6
- 3- Vasi Tayini Hususunda Hassasiyet Gösterilmediği 6
- 4- İnfaz ve Gözlem Evrakının Karışık Şekilde Muhafaza Edildiği 7
- 5- Hükümlü ve Tutuklulardan Alınan Kimlik Kartları veya Diğer Resmî Belgelerin Zımba ile Delindiği 7
- 6- Hükümlülere Verilen Mazeret İzin Süresinin Mevzuata Uygun Olmadığı 7
- 7- Özel İzne Gönderilen Hükümlünün İzin Defterine Kaydedilmediği 7
- 8- Özel İzne Gönderilen Hükümlünün İzni Geçirdiği Yer Cumhuriyet Başsavcılığına Müracaatının Temin Olunmadığı 7
- 9- Özel İzinlerin Kurum Müdürü Tarafından Verildiği 8
- 10- Süre Belgesinin Hükümlülere Tebliğ Edildiğine İlişkin Kaydın Bulunmadığı 8
- 11- Psiko-Sosyal Yardım Servisinin Gözlem ve Sınıflandırma Formunu Düzenlemediği . 8
- 12- İdare ve Gözlem Kurulunca Hükümlülerin İyi Hâllerin Belirlenmesine Yönelik Değerlendirme Yapılmadığı,..... 8
- 13- Kuruma Sokulması ve Bulundurulması Yasak Maddeler Ele Geçirilmesine Rağmen Bakanlığa Bilgi Verilmediği..... 9

II- CEZAEVİ DENETLEMELERİ İLE İLGİLİ İŞLEMLERİNİN İNCELENMESİ

- 14- Kurum Müdürlerinin Denetimlerinin Yetersiz Olduğu 9
- 15- Cumhuriyet Savcısının Denetimlerinin Yetersiz Olduğu 9
- 16- Olağanüstü Hâl Planının Cumhuriyet Başsavcılığının Onayından Geçirilmediği 10
- 17- Olağanüstü Hâl Tatbikatının Yapılmadığı..... 10
- 18- Kurumda Aramaların Yetersiz Seviyede Olduğu 10
- 19- İkinci Müdürlerin Sayımlarda Hazır Bulunmadığı..... 10

III- EMANET PARA VE DEĞERLİ EŞYA HESABININ TETKİKİ

- 20- Emanet Paraların Vadeli Hesaba Yatırılmadığı..... 11
- 21- Hükümlü/Tutuklular Adına PTT'den Alınan Paralar İçin Tahsilat, Ödemeler İçin Reddiyat Makbuzu Düzenlenmediği 11
- 22- Hükümlü/Tutuklunun Parasına Bankalarca Tahakkuk Ettirilen Faizden Feragatte Bulduklarına Dair Beyan ve İmzalarının Alınmadığı 11
- 23- Tedavül Kabiliyeti Olan ve Bankalarca Hesap Açılabilecek Miktardaki Dövizlerin Kasada Muhafaza Edildiği..... 11
- 24- Emanet Para ve Kıymetli Eşya Kayıt Defterinde Silinti, Kazıntı veya Düzeltme Yapıldığı, Düzeltmelere Dair İlave İmzaların Alınmadığı,..... 12
- 25- Görüşme Günlerinde, Hükümlülere/Tutuklulara Verilmek Üzere İdareye Teslim Edilen Paralar İçin Tahsilat Makbuzu Düzenlenmediği 12
- 26- Gelen Eşya ve Havale Mutemet Defterine Kayıtların Eksik İşlendiği..... 12
- 27- Hükümlülere/Tutuklulara Ait Kıymetli Eşyaların Mahsus Defterine İşlenmediği.... 13
- 28- Hükümlü/Tutuklular Adına Tahsil Edilen ve Onlara Ödenen Paralar İçin Kullanılmakta Olan Tahsilat ve Reddiyat Makbuzlarının Kasa Defteri ile Hükümlü ve Tutuklu Emanet Para Defterine İşlenmediği 13
- 29- Hükümlü/Tutuklulara Ait Kıymetli Eşyanın Muhafazasında Yönetmelik Hükmüne Riayet Edilmediği..... 13

30- Hükümlü/Tutukluların Yönetmelikte Belirtilenler Dışındaki Değerli Eşyaları Bulundurmalarına Engel Olunmadığı,	13
31- Hükümlüye Ait Paranın Emanet Para Hesabına Geç İntikal Ettirildiği.....	14
32- Hükümlü/Tutuklunun Emanet Para Defterine Alınan İmzasının Diğer İmzalarına Benzemediği.....	14
33- Hükümlü/Tutuklu Emanet Para Faizinden Hiç Harcama Yapılmadığı	14
34- Hükümlü ve Tutuklu Ait Emanet Para Faizi ile Yönetmelik'te Belirtilen Amacın Dışında Harcama Yapıldığı.....	14
35- Kurumdan Ayrılan Hükümlü Ve Tutuklulara Ait Emanet Paraların Hesapta Bekletildiği	15
36- Ölen Hükümlü/Tutuklulara Ait Emanet Para Memurluğunda Bulunan Para/Kıymetli Eşyanın Yakınlarına Teslim Edildiği	15
37- Posta ya da Kargo Yoluyla Gönderilen Eşya ile Havalelerin İlgili Deftere İşlenmediği	15
38- PTT-Banka Aracılığıyla Hükümlü/Tutuklulara Gelen Paralara Yönelik Tahsilat Makbuzlarının Tarih ve Sayısının İlgili Deftere Kaydedilmediği.....	16
39- Tahsilat-Reddiyat Makbuzunun Bir Nüshasının Hükümlü/Tutuklu Verilmediği .	16

IV-DİSİPLİN İŞLEMLERİNİN İNCELENMESİ

40- Disiplin Cezalarının Noksan İnfaz Edildiği.....	16
41- Disiplin Ceza ve Tedbirlerinin “Gözlem ve Sınıflandırma Formu”na İşlenmediği...	16
42- Disiplin Kurulu Tarafından “Kınama Cezası” Tertip Edildiği.....	17
43- Disiplin Kurulunun Usulüne Uygun Olarak Teşekkül Ettirilmediği	17
44- Mevzuatta Öngörülen Süreler Geçmediği Hâlde Disiplin Cezalarının Kaldırıldığı..	17
45- Hücre Cezasının İnfazından Önce Hükümlünün Tabibe Muayene Ettirilmediği	18
46- Savunma Alınmadan Disiplin Cezası Tertip Edildiği	18
47- Üç Ayı Aşan Sürelerle Ziyaretçi Kabulünden Mahrumiyet Cezası Verildiği	18
48- Üç Ayı Aşan Sürelerle Haberleşme veya İletişim Araçlarından Yoksun Bırakma veya Kısıtlama Cezası Verildiği	18
49- Yirmi Günü Aşan Sürelerle Hücreye Koyma Cezası Verildiği	19
50- Kamu Adına Takibi Gereken Disiplin Soruşturmasına Konu Eylemlerin Cumhuriyet Başsavcılığına Bildirilmediği.....	19
51- Disiplin Cezalarının Tayininde Mevzuat Hükümlerine Uygun Davranılmadığı	19
52- Disiplin Kararlarına Yapılan İtirazın İnceleme Merciiine Gönderilmediği	20
53- Borçlarını Kasten Ödemeyerek İcra Takibine Uğrayan Personele Yönelik Disiplin Soruşturmalarında Mevzuata Uygun Davranılmadığı.....	20

V-EKMEK KIRINTISI HESABININ TETKİKİ

54- Ekmek Kırıntısı/Hurda Gelirlerinin Banka Hesabında Bekletildiği ve/veya Bu Paradan Kurum İçin Harcama Yapıldığı.....	20
--	----

VI-İAŞE İLE ALÂKALI İŞLEMLERİN İNCELENMESİ

55- Bordrolara Hükümlü Numaralarının Düzgün Yazılmadığı ve Bir Kısım Sütunlarının Doldurulmadığı	21
56- Bordroların Ceza Süresi Altı Aydan Az Olan Hükümlülere Tahliye Edildikleri Gün Tebliğ Edildiği.....	21
57- Mahkûmiyet Süreleri Altı Ayı Aşan Hükümlülerin Yiyecek Bedellerine İlişkin Bordroların Altı Ayda Bir Yapılmadığı	21
58- Görevi Başında Bulunmayan Personelin İaşeye Dâhil Edilerek Yemek Çıkarıldığı .	21
59- Yemek Tabelasının Mevcut Hükümlü/Tutuklu Sayısı ile Uyumlu Düzenlenmediği ..	22
60- Haftalık Yemek Listelerinin Cumhuriyet Başsavcısı/Savcısının Onayına Sunulduğu	22

61- Mahkûmlardan Tahsil Olunan Yiyecek Bedellerinin Genelgede Belirtilenin Dışında Banka Hesabına ya da Kuruma Yatırıldığı.....	22
62- İşyurtlarında Çalıştırılan Hükümlülerden İaşe Bedeli Tahsilatı Yapıldığı.....	22
63- Yiyecek Bedelleri Tahsilinin Takipsiz Bırakıldığı	23
64- Yiyecek Tabelalarının Kalori Esasına Göre Yapılmadığı	23

VII-GENEL BÜTÇE AMBAR HESABININ TETKİKİ

65- Ambar Aylık Sayımının Usulüne Uygun Olarak Oluşturulacak Komisyonca ve Süresi İçerisinde Yapılmadığı	23
66- Ambar Mevcudunun Kayıtlara Uygun Olmadığı	24
67- Ambarın Tertip ve Düzenine Özen Gösterilmediği, Kayıt ve İşlemlerde Silinti ve Kazıntı Yapıldığı.....	24
68- Emtiyanın Ambalajı Üzerinde Son Tüketim Tarihinin Yazılı Olmadığı veya Son Tüketim Tarihinin Geçtiği.....	24
69- Kırtasiye, Sıhhi Tesisat, Elektrik Malzemeleri, Odun, Kömür Gibi Emtiyanın Ambar Girişlerinin Yapılmadığı, Bürolara İhtiyaç Nispetinde Dağıtılmadığı	24
70- Genel Bütçe Ambarı İçin Yevmiye Defteri Tutulmadığı.....	25
71- Kurum Tarafından Satın Alınan İlaçların Ambar Yevmiye Defterine Giriş Kaydının Yapılmadığı	25
72- Emtiyanın Net/Süzme Ağırlığı Üzerinden Teslim Alınacağı Şartnamesinde Öngörülmesine Rağmen Brüt Ağırlığı Üzerinden Teslim Alındığı.....	25
73- Temizlik Malzemelerinin, İaşe Ambarında Kuru Gıdalar İle Aynı Tezgâhlarda Tutulduğu.....	25

VIII-GENEL BÜTÇE DEMİRBAŞLARININ İNCELENMESİ

74- Demirbaş Eşya Değerinin Mahsus Defterde Gösterilmediği	25
75- Dayanıklı Taşınır Üzerinde Sicil Numaralarının Bulunmadığı.....	26
76- Hibe Demirbaş Eşyanın Kabulünde Bakanlıktan İzin Alınmadığı	26
77- Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Taşınır Eşyanın Düşümünün Yapılmadığı	26
78- Dayanıklı Taşınırlar Listesinin Düzenlenmediği.....	26
79- Taşınır Eşyanın Mevzuata Aykırı Şekilde Kurum Dışına Çıkarıldığı.....	26
78- Kurumda Genel Bütçeye Ait Kayıtsız Taşınır Mal Kullanıldığı.....	26
81- Maddi Duran Varlıklar Müfredat Defterinin Beş Yıl Dolmadan Yazıldığı	27

IX-EĞİTİM- ÖĞRETİM VE KİTAPLIK İŞLERİNİN TETKİKİ

82- Eğitim Kurulunun Usulüne Uygun Oluşturulmadığı.....	27
83- Yayın İsteme Formunun Eksik Doldurulduğu	27
84- Hükümlü/Tutuklular ile Personelin Kitap ve Yayınları Okumaya Özendirilmediği. 27	
85- Yayınların Hükümlü/Tutuklularda Onbeş Günden Fazla Süreyle Bırakıldığı	28
86- Ders Defterlerinin Eksik Şekilde Doldurulduğu	28
87- Öğrenci Kütük Defteri Bulunmadığı.....	28
88- Kurumdaki Yayınlar İçin “Yayın Arama Fişi” Tanzim Edilmediği	28
89- Kütüphanede Yıl Sonunda S ayım ve Düşüm İşleminin Yapılmadığı.....	28
90- Yazarlarına Göre Kitap Arama Fişlerinin Tanzim Edilmediği.....	29

X-DEFTERLERİN İNCELENMESİ

91- Hükümlü ve Tutukluların Tahliye Edilmelerine İlişkin Bilgilerin Mahsus Defterlere Kaydedilmediği.....	29
92- Hükümlü Salıverilme Defterinin Usul ve Amacına Uygun Kullanılmadığı	29
93- Hükümlü Salıverilme Defterinin Bazı Hanelerinin Boş Bırakıldığı.....	30
94- Hükümlü ve/veya Tutuklu Kayıt Defterlerine, Bazı Hükümlü ve/veya Tutukluların Fotoğraflarının Yapıştırılmadığı.....	30

95- Telefonla Görüşme Defterinin Bazı Hanelerinin Boş Bırakıldığı, Defterin Tanzimine Yönelik Usûl Kurallarına Riayet Edilmediği	30
96- Hükümlü ve Tutuklulara Ait İaşe Bedeli Takip Defteri Tutulmadığı.....	31
97- Hükümlü ve Tutuklulara Ait İaşe Bedeli Takip Defterinin Usulüne Uygun Tutulmadığı.....	31
98- Ziyaretçi Defterinin Usule Uygun Tutulmadığı, Ziyaretlerin Mevzuata Aykırı Olduğu	31
99- Gelen/Giden Evrakın Muhabere Defterine Kaydedilmediği	32

XI-SAİR İŞ VE İŞLEMLERİN TETKİKİ

100- Kurum Girişinde Yasak Eşya İle İlgili Uyarı Levhası Bulunmadığı.....	32
101- Cezaevine Giren Şahıslara Yasak Eşya ile İlgili Sözlü Uyarıda Bulunulmadığı, Yasak Eşya Bulunması Üzerine Düzenlenen Tutanakta “İlgiliye Sözlü Uyarıda Bulunduğu” Bilgisine Yer Verilmediği.....	32
102- İç Hizmetlerde Çalıştırılan Hükümlü ve Tutukluların Sigortalandırıldığı	33
103- Birim Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonunun Usulüne Uygun Oluşturulmadığı	33
104- Birim Arşivi Tespit ve İmha İşlemlerinin Yapılmadığı	33
105- Kuruma Girişte Hükümlü/Tutukluların Doktor Kontrolünden Geçirilmediği	33
106- Görevli İkinci Müdürün Sabah/Akşam Sayımlarına Katılmadığı	34
107- Hükümlü ve Tutuklu Salıverilme Fişinin Düzenlenmediği/Eksik Düzenlendiği.....	34
108- Genel Bütçe Adına Kayıtlı Araçların Her Biri İçin Ayrı Ayrı Seyrüsefer Defterinin Tutulmadığı	34
109- Genel Bütçe Adına Kayıtlı Araçların Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortalarının Bulunmadığı	34
110- Genel Bütçe Adına Kayıtlı Araçların Fennî Muayenesinin Yaptırılmadığı	35
111- Hükümlü ve Tutuklulara Kimlik Kartı Verilmediği	35
112- Hükümlü/Tutukluların Mevzuata Aykırı Miktar ve Nitelikte Giyim Eşyasını Bulundurmalarına İzin Verildiği.....	35
113- Mektup Okuma Komisyonunun Mevzuata Aykırı Oluşturulduğu	35
114- Hükümlü/Tutukluların Yaka Kartlarını Yakalarında Taşımadığı.....	36
115- Hükümlüler ile Tutukluların Aynı Koşullarda Birlikte Tutulduğu	36
116- Yiyecek Bedellerinin Tahakkuk ve Tahsilinde Hatalar Yapıldığı	36
117- İdareye Bildirilmemiş ve Deftere Kaydı Yapılmamış Kimselerle Telefon Görüşmesi Yapıldığı.....	36
118- Personelin Kurum Dışında Çalıştırıldığı	37
119- Nöbet ve Vardiya Çizelgelerinin Tanzim ve Onayında Hatalar Yapıldığı.....	37
120- Hükümlü ve Tutukluların Yaşantısı ile İlgili Günlük Program Yapılmadığı	37
121- Görevlilerin Personel Yaka Kartı, Ziyaretçilerin ise Ziyaretçi Kartı Takmadığı	37
122- Kurum Tabibi Tarafından Sağlık, Beslenme, Temizlik ve Spor Faaliyetlerine Yönelik Aylık Rapor Düzenlenmediği.....	37
123- Kurumda Bir “İç Yönerge” Bulunmadığı	38
124- İç Yönergenin Bazı Hükümlerinin Mevzuattaki Değişikliklerle Uygun Olmadığı..	38
125- Kurum Kantininde Gripin ve Aspirin Gibi İlaçların Satıldığı	38
126- Kuruma Girişleri Sırasında, Hükümlü ve Tutuklulara, Kurum Yaşamı ile İlgili Olarak “Yazılı” Tebligat Yapılmadığı, Kurum Yaşamı Açısından Uygun Olmayan İfadelere Yer Verildiği.....	39
127- Kurumda Şikâyet Kutusu Bulunmadığı/Şikâyet Kutusunu Açmak Üzere İnfaz ve Koruma Başmemuru Görevlendirilmediği.....	39
128- Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesinin Bulunmadığı/Yangından Korumayla İlgili Herhangi Bir Tedbirin Alınmadığı	39
129- İdare ve Gözlem Kurulu Kararı Bulunmamasına Rağmen Hükümlü/Tutukluların Kurum İçi Hizmetlerde Çalıştırıldığı.....	40

130- Kurum Tabibinin İdare Kurulu Toplantılarına Üye Olarak Alınmadığı	40
131- Hükümlü/Tutukluların Üzerleri ve Beraberinde Getirdikleri Eşyaların Arandığına Dair Tutanakların Düzenlenmediği.....	40
132- Kurum Avlusunda Güvercin Yetiştirildiği, Bunlar İçin Barınak Yapıldığı	40
133- Kurumda Müdürle Birlikte (...) İkinci Müdür Bulunduğu Hâlde, Müdürler Arasındaki İşbölümünü Gösterir Bir Cetvelin Hazırlanmadığı.....	41
134- Çevre Aydınlatmasının Yetersiz Kaldığı, Kulübelerin Cezaevi Binasına Hâkim Noktalarda Bulunmadığı.....	41
135- Kurumun Temizliğine Özen Gösterilmediği.....	41
136- Oda Kapılarının Yanına Resimli Yatma Planlarının Konulmadığı.....	41
137- Salıvermelerde, Tahliye Edilen Kişinin, O Kişi Olduğuna Dair Tutanak Düzenlenmediği.....	42
138- Taşıt Görev Emri ve Geçici Göreve Çıkan Taşıt ve Geçici Göreve Çıkan Personelin İzlenim Formu Düzenlenmediği	42
139- Kurumda Yangından Korumayla İlgili Gerekli Tedbirlerin Alınmadığı.....	42
140- Hükümlü/Tutukluların Kuruma Kabulleri Esnasında Tanıya Yönelik Dış Özellikleri ile Kan Gruplarının Belirlenmediği	43
141- Tutuklu Şüpheli veya Sanıkların Salıverilmeleri Sırasında Adres/Telefon Bilgilerinin Alınmadığı, Bilgilere İlişkin Tutanak/Belgenin Yargı Merciiine İletilmediği.....	43
142- Kurum Bahçesinde Hurda Malzemenin Muhafaza Edildiği	44
143- Hükümlü Hakkında Değerlendirme Raporu Düzenlenmediği.....	44
144- “YARDM Araştırma ve Değerlendirme Formu” Düzenlenmediği	44

B. ÖNERİ METİNLERİ

I-HÜKÜMLÜLERİN İZİN, GÖZLEM, VASİ TAYİNİ İŞLEMLERİNİN TETKİKİ

1- Mazeret İzni Verilmesine İlişkin İşlemlerde Usuli Hatalar Yapıldığı

Ana, baba, eş, kardeş veya çocuğunun yaşamsal tehlike oluşturacak önemli ve ağır hastalık hâllerinin veya depresyon, su baskını, yangın gibi felaketler nedeniyle Adalet Bakanlığının onayı olmaksızın Cumhuriyet başsavcılığınca mazeret izni verildiği,

Hükümlülük süresinin beşte birini iyi hâlli geçirmiş bulunan hükümlünün, ana, baba, eş, kardeş veya çocuğunun ölümü hâlinde,

Kurumda geçirilen süreye bakılmaksızın ikinci derece dâhil kan veya kayın hısımlarından birinin ya da eşinin cenaze merasimine katılmak üzere,

Sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmek şartıyla ana, baba, eş, kardeş, çocuk ile eşin anne veya babasından birinin yaşamsal tehlike oluşturacak önemli ve ağır hastalık hâlleri bulunduğu,

İzin talepleri açısından evrakın Adalet Bakanlığına gönderildiği,

Belirlenmiştir.

5275 Sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'un 94/1-b, 29/03/2020 tarihli ve 31083 sayılı Resmî Gazete ile yayımlanarak yürürlüğe giren Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında

Yönetmelik'in 114/1-b maddeleri gereğince, bu durumda hükümlünün isteği, Cumhuriyet başsavcılığının önerisi ve Adalet Bakanlığı'nın onayıyla mazeret izni verilebileceğinin hatırdan bulundurulması,

5275 Sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'un 94/1-a, 94/2, Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 114/1-a, 114/3-a,b maddelerinde belirtilen hâllerde Adalet Bakanlığının onayı olmaksızın Cumhuriyet başsavcısının onayı ile mazeret izni verilebileceğinin unutulmaması,

2- Hükümlülerin Gözlem İşlemlerinde Gereken Hassasiyetin Gösterilmediği

... hükümlü defter sayılı () nın bakiye cezası iki yıldan fazla olduğu hâlde gözleme tâbi tutulmadığı,

... hükümlü defter sayılı () nın bakiye cezası iki yıldan az olduğu hâlde gözleme tabi tutulduğu,

Belirlenmiştir.

5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin Uygulanması Hakkındaki Kanun'un 23/1-e ve Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 62. maddeleri uyarınca, ağırlaştırılmış müebbet hapis ve müebbet hapis cezalarına veya iki yıldan fazla hapis cezasına mahkûm olanlar, haklarında uygulanacak rejimi ve gönderilmeleri gereken kurumunu ve bu maksatla kişisel ve sosyal özelliklerini belirlemek için aynı Kanun'da gösterilen esaslara göre gözleme tabi tutulacaklarına yönelik hükmün uygulanmasında hassas davranılması,

3- Vasi Tayini Hususunda Hassasiyet Gösterilmediği

Bir yıl veya daha uzun süreli hürriyeti bağlayıcı cezaya mahkûm olduğu hâlde;

... sayılılarda, vasi tayini bakımından girişimde bulunulmadığı,

... sayılılarda, ilamın kuruma gelişinden 3-8 ay geçtikten sonra vasi tayini için müzekkere yazıldığı,

... sayılılarda da, vasi tayin edilmesi hususunda gereken işleme tevessül edilmekle birlikte, uzunca bir süre geçtiği hâlde söz konusu işlemin sonucunun araştırılmadığı,

İzlenmiştir.

Türk Medeni Kanunu'nun 407. maddesi uyarınca, bir yıl veya daha uzun süreli özgürlüğü bağlayıcı cezaya mahkûm olan her ergin hükümlüye vasi tayin ettirilmesi icap ettiğinin hatırdan çıkarılmaması,

Vasi tayin edilmesi isteği içeren yazıların, ilamların kuruma gelmeleri üzerine hemen yazılması gerektiğinin bilinmesi, bu gerekliliğe mutlak olarak uyulması, bunun gecikmesinin, bazı ahvalde hak aranmasını geciktirebileceğinin unutulmaması,

Ceza infaz kurumu tarafından vesayet makamına yapılan bildirimden sonra, aradan muayyen bir süre geçmesine rağmen vasi ilamlarının gönderilmediğinin anlaşılması

hâlinde, işlem sonucunun takip edilerek kurumda vasisiz mahkûm bırakılmaması,

4- İnfaz ve Gözlem Evrakının Karışık Şekilde Muhafaza Edildiği

... sayılı infaz dosyalarında, infaz ve gözlem evrakının düzensiz şekilde konduğu izlenmiş, bu sebeple denetim sırasında güçlük yaşanmıştır.

Müşahede evrakı ile infaz evrakının ayrı ayrı ve düzgün bir şekilde dosyalanması, ilamların aradan çıkmaması için iyi bir şekilde muhafaza edilmesi, aksine uygulamanın sorumluluğu da beraberinde getirebileceğinin unutulmaması,

5- Hükümlü ve Tutuklulardan Alınan Kimlik Kartları veya Diğer Resmî Belgelerin Zimba ile Delindiği

Hükümlü ve tutuklulardan alınan kimlik kartı veya diğer resmî belgelerin zimba ile delinerek dosyaya takıldığı anlaşılmıştır.

Hükümlü ve tutuklulara ait kimlik kartı veya diğer resmî belgelerin delinmesinin kişinin topluma uyumu hususunda olumsuz etkiler yaratacağı dikkate alınarak, bu gibi belgelerin büyükçe bir zarf içinde dosyaya eklenmesi, üzerlerinde delik, işaret ve benzeri türden hiç bir iz bırakılmaması,

6- Hükümlülere Verilen Mazeret İzin Süresinin Mevzuata Uygun Olmadığı

... hükümlü defter sayılıda kayıtlı hükümlü () ye () gün olarak verilen mazeret izin süresinin mevzuata uygun olmadığı müşahede edilmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 114. maddesi uyarınca, yol dışında on güne kadar mazeret izni verilebileceğinin, ayrıca gidilecek yer ve binilecek araç göz önünde bulundurulurken dört günü geçmemek üzere yol süresi eklenebileceğinin bilinmesi,

7- Özel İzne Gönderilen Hükümlünün İzin Defterine Kaydedilmediği

... sayılıda ... tarihinde () günlük özel izine gönderilen ... ceza infaz kurumu hükümlüsüne ait işlemin izin defterine kaydının yapılmadığı görülmüştür.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 115. maddesi uyarınca hükümlülere verilen özel izinlerin Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Kullanılmasına Dair Yönerge'nin 13. maddesinde düzenlenen hükümlü izin defterine kayıt edilmesi gerektiğinin unutulmaması,

8- Özel İzne Gönderilen Hükümlünün İzni Geçirdiği Yer Cumhuriyet Başsavcılığına Müracaatının Temin Olunmadığı

... sırada kayıtlı hükümlülere ait izin belgelerinde görüldüğü üzere, özel izne gönderilen bir kısım hükümlünün izni geçirdiği yer Cumhuriyet başsavcılığına müracaatının temin olunmadığı, dönüş zamanının izin belgesine veya sair kayıtlara işaret olunmadığı anlaşılmıştır.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 115/3 maddesi uyarınca, izne gönderilen hükümlülerin izinlerini geçirdikleri yer Cumhuriyet başsavcılığına müracaatla "izin belgesi"ni onaylatmaları için hükümlülerin izin öncesi uyarılmaları konusunda hassas davranılması,

9- Özel İzinlerin Kurum Müdürü Tarafından Verildiği

... sayılılarda, özel izinlerin kurum müdürü tarafından verildiği izlenmiştir.

5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin Uygulanması Hakkındaki Kanun'un 95 ve Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 115/1 maddesi uyarınca, özel izin kurum en üst amirinin önerisi ve Cumhuriyet başsavcılığının onayı ile verilebileceğinin hatırdta tutulması,

10- Süre Belgesinin Hükümlülere Tebliğ Edildiğine İlişkin Kaydın Bulunmadığı

... defter sayılılarda, süre belgelerinin hükümlülere tebliğ edildiğine ilişkin kaydın bulunmadığı anlaşılmıştır.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 54/3 maddesi uyarınca düzenlenen süre belgelerinin ilgililere tebliğinde ihmal gösterilmemesi,

11- Psiko-Sosyal Yardım Servisinin Gözlem ve Sınıflandırma Formunu Düzenlemediği

... sayılı hükümlü/tutuklu dosyalarında, psiko-sosyal yardım servisi tarafından düzenlenmesi gereken gözlem ve sınıflandırma formunun bulunmadığı görülmüştür

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 12/3 maddesinde belirtilen "Psiko-sosyal yardım servisi, hükümlülerin gözlem ve sınıflandırma formunu düzenler, ayrıca servisin çalışmalarıyla ilgili olarak üç ayda bir raporla kurum en üst amirine bildirir" hükmüne riayet edilmesi,

12- İdare ve Gözlem Kurulunca Hükümlülerin İyi Hâllerin Belirlenmesine Yönelik Değerlendirme Yapılmadığı,

.... sayılı hükümlü dosyalarında altı aydan fazla süre geçmiş olmasına karşın, idare ve gözlem kurulunca iyi hâlin belirlenmesine yönelik değerlendirme yapılmadığı,

Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'un 89/1 maddesinde belirtildiği üzere, "Hükümlüler, ceza infaz kurumlarında buldukları tüm aşamalarda, ceza infaz kurumlarının düzen ve güvenliği amacıyla konulmuş kurallara uyup uymadığı, haklarını iyi niyetle kullanıp kullanmadığı, yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirip getirmediği, uygulanan iyileştirme programlarına göre toplumla bütünleşmeye hazır olup olmadığı, tekrar suç işleme ve mağdura veya başkalarına zarar verme riskinin düşük olup olmadığı hususlarında idare ve gözlem kurulu tarafından iyi hâlin belirlenmesine esas olmak üzere en geç altı ayda bir değerlendirmeye tabi tutulur" hükmüne uyulması,

(Not: 5275 sayılı Kanun'un Geçici 9/2 maddesi gereği aynı Kanun'un 89. maddesinde yer alan "idare ve gözlem kurulunun hükümlüyü altı ayda bir değerlendirmeye tabi tutacağına dair" hüküm 01/01/2021 tarihinden itibaren uygulanacak.)

II- CEZAEVİ DENETLEMELERİ İLE İLGİLİ İŞLEMLERİNİN İNCELENMESİ

13- Kuruma Sokulması ve Bulundurulması Yasak Maddeler Ele Geçirilmesine Rağmen Bakanlığa Bilgi Verilmediği

Aramalarda kuruma sokulması ve bulundurulması yasak maddeler ele geçirilmesine rağmen Bakanlığa bilgi verilmediği izlenmiştir.

Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün 22/01/2007 günlü ve 45/1 sayılı Ceza İnfaz Kurumlarının Tahsisi, Nakil İşlemleri Ve Diğer Hükümler Hakkında Genelgesi'nin Güvenlik kısmının 4. maddesi uyarınca, aramalarda kuruma sokulması ve bulundurulması yasak maddeler ele geçirildiği takdirde gerekli işlemlerin başlatılarak, durumun yazılı olarak Bakanlığa bildirilmesi gerektiğinin bilinmesi,

14- Kurum Müdürlerinin Denetimlerinin Yetersiz Olduğu

Kurum müdürü tarafından yapılması gereken denetlemelerin yetersiz olduğu;

Denetleme defterine ... tarihleri arasında denetim yapıldığına dair kayıt düşülmediği,

Denetlemelerin icra edildiğine dair herhangi bir kaydın mevcut olmadığı,

Müşahede edilmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 7/e maddesi uyarınca; kurum müdürünün haftada en az bir defa gündüzleri, on beş günde en az bir defa olmak üzere de geceleri kurumun bütün faaliyetlerini tetkik edip, işlerin mevzuat ve emirler çerçevesinde yürüyüp yürümediğini denetleyerek aldığı sonuçları ve gördüğü eksiklikleri denetleme defterine kaydetmesi hususuna özen gösterilmesi,

15- Cumhuriyet Savcısının Denetimlerinin Yetersiz Olduğu

Cumhuriyet başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet savcısı tarafından yapılması gereken denetlemelerin yetersiz olduğu;

Denetleme defterinde ... - ... tarihleri arasında kurumun denetlendiğine ilişkin herhangi bir kaydın mevcut bulunmadığı,

Denetleme defterinde, denetleme tarihi, görülen noksanlıklar ve verilen emirler, emirleri tebellüğ edenlerin isim ve imzaları ile emirlerin yerine getirilip getirilmediğine ilişkin bölümlerin tam ve doğru bir şekilde doldurulmadığı,

Anlaşılmıştır.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 4/2-a maddesi uyarınca, Cumhuriyet başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet savcısının, kurumun mevzuata göre yönetilmesini ve infaz hizmetlerinin temel insan haklarına uygun olarak yerine getirilmesini temin bakımından kurumu sık sık denetleyerek, görüş ve önerilerini denetleme defterine yazmaları, aksaklıkların giderilmesi konusunda gereken tedbirlerin alınması icap ettiğinin bilinmesi,

Denetleme defterinin, Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Kullanılmasına Dair Yönerge'nin 42. maddesine uygun olarak tam ve doğru bir şekilde doldurulmasına özen gösterilmesi,

16- Olağanüstü Hâl Planının Cumhuriyet Başsavcılığının Onayından Geçirilmediği

Olağanüstü hâl planında, Cumhuriyet başsavcılığının onayının bulunmadığı müşahede olunmuştur.

Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün 22/01/2007 günlü ve 45/1 sayılı Genelgesi'nin Güvenlik başlıklı dördüncü kısmının 8/a maddesinin hükmüne göre, hazırlanmış bulunan olağanüstü hâl planlarının Cumhuriyet başsavcılığının onayına sunulması, tasdik edildikten sonra plan tatbikatlarının icrası,

17- Olağanüstü Hâl Tatbikatının Yapılmadığı

İsyan, firar, yangın ve benzeri olayların önlenmesine yönelik olağanüstü hâl tatbikatının, ... yılında yapılmadığı, ... yılında ise ... tarihinde olmak üzere sadece bir kez icra edildiği görülmüştür.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 34/5 ve Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün 45/1 sayılı Genelgesi'nin Güvenlik başlıklı dördüncü bölümünün 8/b-c maddeleri uyarınca, söz konusu planın yılda en az iki kez olmak üzere diğer kamu görevlilerinin katılımı ile tatbik edilmesi, düzenlenecek tutanağın bir nüshasının özel kartonunda muhafazasıyla her an denetime hazır bulundurulması,

18- Kurumda Aramaların Yetersiz Seviyede Olduğu

Kurum içerisinde aramaların usulüne uygun yerine getirilmediği;

Kısmi aramaların hiç yapılmadığı,

Kurumun tamamında ayda en az bir kez arama yapılmadığı,

Tespit olunmuştur.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 34/1 maddesi uyarınca;

Kurumun oda ve eklentilerinde, hükümlünün üst ve eşyasında habersiz olarak arama yapılması gerektiğinin unutulmaması,

Kurumun tamamında her ay bir kez mutlaka arama yapılması,

19- İkinci Müdürlerin Sayımlarda Hazır Bulunmadığı

Kurumda yapılan sayımlarda ikinci müdürlerin hazır bulunmadığı gözlemlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 10/6-a maddesi uyarınca, "Müdürü bulunan ve vardiya sistemi

uygulanan kurumlarda, sabah ve akşam sayımları, nöbetçi ikinci müdürün başkanlığında, sorumlu infaz ve koruma başmemuru, vardiya infaz ve koruma başmemurları ile infaz ve koruma memurları tarafından yerine getirilir. Gece sayımları, nöbetçi ikinci müdürün başkanlığında, bulunmaması hâlinde, bu konuda görevlendirilen infaz koruma başmemuru başkanlığında, vardiya infaz ve koruma başmemurları tarafından yapılır. Sayımlarda nöbetçi infaz ve koruma memurları da hazır bulunur” hükmüne riayet edilmesi,

III- EMANET PARA VE DEĞERLİ EŞYA HESABININ TETKİKİ

20- Emanet Paraların Vadeli Hesaba Yatırılmadığı

Hükümlü/tutuklu emanet paralarının vadeli banka hesabına yatırılmadığı,

Vadeli hesaplara yıl sonunda faiz tahakkuk ettirilmediği hâlde bu eksikliğin giderilmesi konusunda banka nezdinde girişimde bulunulmadığı,

Gözlenmiştir.

Hükümlü ve Tutukluların Emanete Alınan Kişisel Paralarının Kullanımına Dair Yönetmelik’in 11. maddesi hükmü gereğince söz konusu paraların vadeli hesapta tutulmasına özen gösterilmesi, bankaya yatırılan hükümlü ve tutuklu emanet paralarına yıl sonunda faiz tahakkuk ettirilmemesi hâlinde gereğine tevessül olunması,

21- Hükümlü/Tutuklular Adına PTT’den Alınan Paralar İçin Tahsilat, Ödemeler İçin Reddiyat Makbuzu Düzenlenmediği

Bir kısım hükümlü ve tutuklu adına PTT’den alınan paralar için tahsilat, ödemeler için de reddiyat makbuzu düzenlenmediği belirlenmiştir.

Hükümlü ve tutuklular adına PTT aracılığıyla gönderilen paralar için Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Kullanılmasına Dair Yönerge’nin 62 ve 63. maddeleri uyarınca tahsilat ve reddiyat makbuzları düzenlenerek Örnek A-7 numaralı kasa defterine kaydının usul edinilmesi,

22- Hükümlü/Tutuklunun Parasına Bankalarca Tahakkuk Ettirilen Faizden Feragatte Bulduklarına Dair Beyan ve İmzalarının Alınmadığı

... sayılılarda, hükümlü ve tutuklunun hesabındaki parasına bankalarca tahakkuk ettirilen faizden feragatte bulduklarına dair beyan ve imzalarının alınmadığı anlaşılmıştır.

Hükümlü ve Tutukluların Emanete Alınan Kişisel Paralarının Kullanımına Dair Yönetmelik’in 12/1 maddesinin amir hükmü dolayısıyla, anılan kişilerin emanet para hesabında bulunan şahsi paralarına bankalarca tahakkuk ettirilen faizlerden kurum yararına feragatte bulduklarına dair beyan ve imzalarının alınması hususunda daha titiz davranılması,

23- Tedavül Kabiliyeti Olan ve Bankalarca Hesap Açılabilecek Miktardaki Dövizlerin Kasada Muhafaza Edildiği

... sayılılarda, dolar, euro, dinar, riyal gibi tedavül kabiliyeti olan ve bankalarca hesap açılabilecek miktarlardaki dövizlerin kasada muhafaza edildiği müşahede edilmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 61/1 maddesi uyarınca, hükümlü ve tutukluların beraberinde getirdikleri tedavül kabiliyeti bulunan ve bankalarca hesap açılacak miktarlardaki dövizlerin mutlaka bankaya yatırılması, faiz imkânlarından yararlanılması cihetine gidilmesi,

24- Emanet Para ve Kıymetli Eşya Kayıt Defterinde Silinti, Kazıntı veya Düzeltme Yapıldığı, Düzeltmelere Dair İlave İmzaların Alınmadığı,

... sayılılarda, emanet para ve kıymetli eşya kayıt defterinde, bir kısım hükümlü ve tutukluya yapılan ödemelerde, önceki rakam okunmayacak şekilde meblağlar üzerinde düzeltmeler yapıldığı, bazılarının silinip kazınarak yeni rakamlar yazıldığı, silinti ve kazıntı sebebiyle yırtılmalara neden olduğu; düzeltmeler, silinti veya kazıntılardan sonra ilgililerin ilave imzalarının alınmadığı gözlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 58/4 maddesinde belirtilen Örnek A-8 numaralı emanet para ve kıymetli eşya kayıt defterinde silinti, kazıntı ve düzeltme yapılmasından kaçınılması, kayıtlarda tashih yapılmasını mucip bir durumun ortaya çıkması hâlinde, ilgililerin mutlaka ilave imzalarının alınması, aksine davranışların sorumluluk doğurabileceğinin hatırd tutulması,

25- Görüşme Günlerinde, Hükümlülere/Tutuklulara Verilmek Üzere İdareye Teslim Edilen Paralar İçin Tahsilat Makbuzu Düzenlenmediği

Görüşme günlerinde, hükümlülere/tutuklulara verilmek üzere idareye teslim edilen paralar için tahsilat makbuzu düzenlenmediği, getirilen veya teslim alınan paraların görevli bir infaz ve koruma memuru tarafından özel bir deftere kayıt edildiği, daha sonra bu paralar için emanet para memuru tarafından makbuz tanzim olunarak kayıtlara intikal ettirildiği belirlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 62. maddesinde açıklandığı üzere, hükümlü ve tutukluların kuruma geldiklerinde üzerlerinde bulunan veya kurumda kaldıkları süre içerisinde işyurdu çalışma ücreti olarak tahakkuk eden ya da ziyaret, banka ve posta yoluyla edinilen kişisel paralarının kayıt altına alınması için mutlaka Örnek D-10 numaralı tahsilat makbuzu tanzim olunarak para yatıranlara bu makbuzların birer suretinin verilmesi, özel bir deftere kayıt edilerek ziyaretçilerden para tahsil edilmemesi,

26- Gelen Eşya ve Havale Mutemet Defterine Kayıtların Eksik İşlendiği

Havale veya kolinin çıkış merkezleri ile gönderenin adı ve soyadı gibi kayıtların gelen eşya ve havale mutemet defterine işlenmediği anlaşılmıştır.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 28/2 maddesinde belirtildiği üzere, Örnek B-3 numaralı gelen eşya ve havale mutemet defterine; havale veya kolinin çıkış yeri, numarası, tarihi, kıymeti, cinsi, miktarı, gönderenin adı soyadı, adresi, havale veya koliyi teslim alan kurum görevlisinin isim ve imzası, eşya veya havaleyi teslim eden banka, posta veya işletme görevlisinin isim ve imzası, hükümlü ve tutuklunun adı ve soyadı ile diğer bilgilerin düzenli bir şekilde işlenmesine özen gösterilmesi,

27- Hükümlülere/Tutuklulara Ait Kıymetli Eşyaların Mahsus Defterine İşlenmediği

... sayılılarda, hükümlünün/tutuklunun beraberinde getirdiği veya kendisine gönderilen kıymetli eşyaların muhafazaları yönünden gerekli tedbirlerin alınmış olmasına rağmen, emanet para ve kıymetli eşya kayıt defterine işlenmediği izlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 17. maddesi gereğince, hükümlü ve tutukluların emanete alınan kıymetli eşyalarının belirgin vasıflarıyla birlikte Örnek A-8 numaralı emanet para ve kıymetli eşya kayıt defterine kaydedilmesi, tahliyeleri veya başka kuruma sevkleri hâlinde bu eşyaların kendilerine imzaları mukabilinde teslim edilmesi gerektiğinin unutulmaması,

28- Hükümlü/Tutuklular Adına Tahsil Edilen ve Onlara Ödenen Paralar İçin Kullanılmakta Olan Tahsilat ve Reddiyat Makbuzlarının Kasa Defteri ile Hükümlü ve Tutuklu Emanet Para Defterine İşlenmediği

Hükümlü ve tutuklular adına tahsil edilen ve onlara ödenen paralar için kullanılmakta olan tahsilât ve reddiyat makbuzlarının kasa defteri ile hükümlü ve tutuklu emanet para defterine işlenmediği, zaman zaman da söz konusu defterin tahsilat ve reddiyat sütunlarının tam olarak doldurulmadığı müşahede edilmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 61/2 ve Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 16-17. maddeleri uyarınca, bu kabil paraların Örnek A-7 numaralı hükümlü ve tutukluların emanete alınan kişisel paralarına ait kasa defterine geciktirilmeksizin intikalinin sağlanması, tahsilat ve reddiyat sayfalarındaki ilgili sütunların doldurulmasının ihmâl edilmemesi, bu şekilde kasanın kontrolüne imkân verilmesi,

29- Hükümlü/Tutuklulara Ait Kıymetli Eşyanın Muhafazasında Yönetmelik Hükmüne Riayet Edilmediği

Hükümlü ve tutuklulara ait altın, gümüş gibi kıymetli eşyanın yönetmelik hükmüne uygun olarak muhafaza edilmediği görülmüştür.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 60. maddesinde belirtildiği üzere, hükümlülerin beraberinde getirdikleri yüzük, kolye, bilezik ve benzeri kıymetli eşyanın, özellikleri tam olarak belirlenerek kurum en üst amirinin görevlendirdiği bir memurun gözetiminde emanet para memuruna teslim edilmesi, teslimde hazır bulunanların teslim alınan bu kıymetli eşyanın dökümünü içeren üçer nüsha tutanak düzenleyerek hükümlüye imzalatması, tutanağa bağlanan kıymetli eşyanın bir torba ya da zarfa tutanakla birlikte konulmak suretiyle kapatılıp mühürlenmesi, bir nüshası hükümlüye verilen tutanaklardan diğerinin kurum kayıtlarında saklanması ve teslim alınan kıymetli eşyanın, bu amaçla tahsis edilen kasada muhafazası gerektiği hususlarına dikkat edilmesi,

30- Hükümlü/Tutukluların Yönetmelikte Belirtilenler Dışındaki Değerli Eşyaları Bulundurmalarına Engel Olunmadığı,

(BD), (CK) isimli hükümlü/tutukluların taşlı yüzük, bileklik veya zincir bulundurmalarına engel olunmadığı gözlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Bulundurulabilecek Eşya ve Maddeler Hakkındaki Yönetmelik'in 15/8 maddesi uyarınca, hükümlü ve tutukluların nişan ve evlilik yüzüğü, küpe, kolye, toka, tespih ve kol saati dışındaki bu nevi eşyalarını üzerlerinde taşıyamayacaklarının bilinmesi, bunların hükümlü ve tutuklulardan alınarak emanet para memurluğuna teslim edilmesi ve değerli eşya hesabına kaydedilmesi icap ettiğinin akılda bulundurulması,

31- Hükümlüye Ait Paranın Emanet Para Hesabına Geç İntikal Ettirildiği

Kuruma ilk defa gelen hükümlü (...) nın ... tarihinde yapılan üst aramasında tespit olunan ve görevlilerce zapt olunan ... TL parasının, bir aya yakın bir süre sonra ... tarihinde emanet para memurluğuna tevdi edilerek emanet para hesabına işlendiği belirlenmiştir.

Hükümlülerden alınan paraların emanet para hesaplarına intikalinde gecikmelere meydan verilmemesi, kuruma gelen hükümlülerden üst araması sırasında alınan paraların doğrudan tahsilat makbuzu tanzim edilerek teslim alınması, düzenlenen tahsilat makbuzunun da bu sırada kendilerine verilmesi, konuyu düzenleyen Hükümlü ve Tutukluların Emanete Alınan Kişisel Paralarının Kullanımına Dair Yönetmelik'in 5 ve 6. maddeleri hükümlerinin göz önünde bulundurulması,

32- Hükümlü/Tutuklunun Emanet Para Defterine Alınan İmzasının Diğer İmzalarına Benzemediği

Emanet para defterinin ... sayfasında kayıtlı (BC)'ye ait imzada görüldüğü gibi, ... tarihinde yapılan ödeme sonunda emanet para defterine alınan imzasının mevcut diğer imzalarına benzemediği görülmüştür.

Hükümlü/tutuklulara yapılan ödemeler sırasında daha titiz davranılması, defter ve makbuzlara alınan imzaların öncekilerle karşılaştırılıp kontrol edilmesi, imzalar arasında farklılık görülmesi hâlinde sebebinin araştırılması, hak sahibinden başkasına bu hesaplardan para ödenmesine sebebiyet verilmemesi, sorumluluğu gerektirebilecek davranışlardan kaçınılması,

33- Hükümlü/Tutuklu Emanet Para Faizinden Hiç Harcama Yapılmadığı

Hükümlü ve tutuklu emanet para faizinden hiç harcama yapılmadığı izlenmiştir.

Hükümlü ve Tutukluların Emanete Alınan Kişisel Paralarının Kullanımına Dair Yönetmelik'in 12. maddesi uyarınca, tahakkuk eden faizlerin hükümlü ve tutukluların eğitim ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması ile iyileştirilmeye yönelik faaliyetlerde eğitim kurulu kararı ile harcama yapılabileceğinin bilinmesi,

34- Hükümlü ve Tutukluya Ait Emanet Para Faizi ile Yönetmelik'te Belirtilen Amacın Dışında Harcama Yapıldığı

Hükümlü ve tutukluya ait emanet para faizi ile çim biçme makinesi, bürolara perde, halı, koltuk, memurlar için imza defteri gibi malzemelerin alındığı belirlenmiştir.

Hükümlü ve Tutukluların Emanete Alınan Kişisel Paralarının Kullanımına Dair Yönetmelik'in 12. maddesi uyarınca, özellikle hükümlü ve tutuklu emanet parasına tahakkuk eden faizlerin hükümlü ve tutuklulara ait bir para olduğunun göz önünde

bulundurulması, faiz paralarının ancak hükümlü ve tutukluların eğitim ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması ile iyileştirilmeye yönelik faaliyetlerde eğitim kurulu kararı ile kullanılabilmesi, bu amaçlar dışında kullanılmasının mümkün bulunmadığının unutulmaması,

35- Kurumdan Ayrılan Hükümlü Ve Tutuklulara Ait Emanet Paraların Hesapta Bekletildiği

Başka bir kuruma nakledilen, tahliye edilen ya da vefat eden hükümlü ve tutuklulara ait emanet paraların hesapta bekletildiği,

Kurumdan parasını almadan ayrılan hükümlü ve tutuklular adına kayıtlı bulunan ve tüm çabalara rağmen adreslerinin belirlenememesi sebebiyle iadesi sağlanamayan emanet paralar açısından zaman aşımı suretiyle tasfiyelerinin gerçekleştirilmediği,

Gözlenmiştir.

Hükümlü ve Tutukluların Emanete Alınan Kişisel Paralarının Kullanımına Dair Yönetmelik'in 13. maddesinde yer alan "Hükümlü veya tutuklunun başka bir kuruma nakledildiği durumlarda, hükümlü ve tutuklu adına UYAP'ta kayıtlı parası, nakledildiği kuruma banka veya posta aracılığıyla derhâl gönderilir" ve aynı Yönetmelik'in 14. maddesindeki "Hükümlü ve tutuklunun tahliye olması hâlinde deftere kayıtlı parası kendisine derhâl iade edilir. Ölüm hâlinde, ilgilinin deftere kayıtlı parası mirasçılara verilmek üzere ikametgâhı veya nüfusa kayıtlı olduğu yer tereke hakimliğine gönderilir" hükümlerinin uygulanmasına dikkat edilmesi,

Hükümlü ve Tutukluların Emanete Alınan Kişisel Paralarının Kullanımına Dair Yönetmelik'in 15. maddesi gereğince, kurumdan parasını almadan ayrılan hükümlü ve tutuklular adına kayıtlı paraların, idareye başvuruları hâlinde kendilerine ya da yetkilendirilmiş yasal temsilcilerine tutanakla ödeneceği, tüm çabalara rağmen, adreslerinin belirlenememesi nedeniyle sahiplerine iade edilmeyen paraların da 10 yıllık zaman aşımının sona ermesine müteakip, maliye veznesine yatırılacağı ve hesaplardan düşümünün sağlanacağı bilinmesi,

36- Ölen Hükümlü/Tutuklulara Ait Emanet Para Memurluğunda Bulunan Para/Kıymetli Eşyanın Yakınlarına Teslim Edildiği

Hükümlü defterinin ... sırasında kayıtlı (BA)'ya ait para ve kıymetli eşyada olduğu gibi ölen hükümlü/tutuklulara ait emanet para memurluğunda bulunan paraların/kıymetli eşyanın kuruma müracaat eden yakınlarına verildiği müşahade edilmiştir.

Ölen hükümlü/tutuklulara ait emanet paraların Hükümlü ve Tutukluların Emanete Alınan Kişisel Paralarının Kullanımına Dair Yönetmelik'in 14/2 maddesi uyarınca, hak sahiplerine intikalinin temini için ölenin ikametgâhı veya nüfusa kayıtlı olduğu yer tereke hâkimliğine tevdi gerektiğine dair hükme riayet edilmesi,

37- Posta ya da Kargo Yoluyla Gönderilen Eşya ile Havalelerin İlgili Deftere İşlenmediği

Posta ya da kargo yoluyla gönderilen eşya ile havalelerin gelen eşya ve havale mutemet defterine işlenmediği izlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler İle Bunların Düzenlenmesine

Dair Yönerge'nin 28. maddesi uyarınca, hükümlüler ve tutuklulara posta ya da kargo yoluyla gönderilen eşya ile havalelerin Örnek B-3 numaralı gelen eşya ve havale mutemet defterine kaydedilmesi,

38- PTT-Banka Aracılığıyla Hükümlü/Tutuklulara Gelen Paralara Yönelik Tahsilat Makbuzlarının Tarih ve Sayısının İlgili Deftere Kaydedilmediği

PTT'den alınan ve/veya muhtelif bankalar aracılığıyla hükümlü/tutuklulara gelen paralar için düzenlenen tahsilat makbuzlarının tarih ve numarasının gelen eşya ve havale mutemet defterine kaydedilmediği görülmüş, bu nedenle kontrollerde zorluk yaşanmıştır.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 28. maddesi gereğince, havale ihbarnamesindeki tüm kayıtlar ile kesilen tahsilat makbuzlarının tarih ve sayısı ile diğer bilgilerin Örnek B-3 numaralı gelen eşya ve havale mutemet defterine düzenli bir şekilde işlenmesine özen gösterilmesi,

39- Tahsilat-Reddiyat Makbuzunun Bir Nüshasının Hükümlü/Tutukluya Verilmediği

Düzenlenen tahsilat ve reddiyat makbuzlarından bir nüshasının hükümlü/tutuklulara verilmediği gözlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 62 ve 63. maddeleri uyarınca, hükümlü ve tutuklulara yapılan ödemeler ve alınan paralar sebebiyle tanzim edilen tahsilat ve reddiyat makbuzlarının bir nüshasının hükümlü ve tutukluya verilmesi,

IV-DİSİPLİN İŞLEMLERİNİN İNCELENMESİ

40- Disiplin Cezalarının Noksan İnfaz Edildiği

... tarih ve ... sayılılarda olduğu gibi, disiplin cezalarına yönelik kararların noksan infaz edildiği belirlenmiştir.

Disiplin cezalarının infazına dair Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'un 48/3 ve Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 120. madde hükümlerine riayet edilmesi, verilen disiplin cezalarının tam olarak uygulanmasına özen gösterilmesi,

41- Disiplin Ceza ve Tedbirlerinin "Gözlem ve Sınıflandırma Formu"na İşlenmediği

(BC), (DE) isimli hükümlü/tutuklulara ait ... karar sayılı disiplin ceza ve tedbirlerinin "Gözlem ve Sınıflandırma Formu"na işlenmediği görülmüştür.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 109/2, 124 ve Gözlem ve Sınıflandırma Merkezleri Yönetmeliği'nin 17. maddeleri uyarınca, hükümlü/tutuklulara verilen disiplin ceza ve tedbirlerinin kurum idaresinde tutulan "Gözlem ve Sınıflandırma Formu"na kaydedileceğinin unutulmaması, aynı hususun Gözlem ve Sınıflandırma Merkezleri Yönetmeliği yerine 01/01/2021 tarihinde yürürlüğe giren Gözlem ve Sınıflandırma Merkezleri ile Hükümlülerin Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik'in 31. maddesinde de düzenlendiğinin bilinmesi,

42- Disiplin Kurulu Tarafından “Kınama Cezası” Tertip Edildiği

... tarih ve ... sayılı kararlarda, disiplin kurulu tarafından “kınama cezası” tertip edildiği izlenmiştir.

5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkındaki Kanun’un 47/1, Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik’in 119/1 maddeleri gereğince, kınama cezasının kurulca değil, bizzat kurumun en üst amiri tarafından verileceğinin nazara alınması,

43- Disiplin Kurulunun Usulüne Uygun Olarak Teşekkül Ettirilmediği

Disiplin kurulunun usulüne uygun olarak teşekkül ettirilmediği anlaşılmıştır.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik’in 24/1 maddesinde yer alan, “Disiplin kurulu; kurum müdürünün başkanlığında idare memuru, psiko-sosyal yardım servisinde görevli her meslek grubundan kurum müdürü tarafından seçilen birer temsilci, öğretmen, atölye şefi ile sorumlu infaz ve koruma başmemurundan oluşur” hükmüne riayet edilmesi,

44- Mevzuatta Öngörülen Süreler Geçmediği Hâlde Disiplin Cezalarının Kaldırıldığı

... sayılılarda, infaz tarihinden itibaren mevzuatta öngörülen süreler geçmediği hâlde disiplin cezalarının kaldırıldığı gözlenmiştir.

5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkındaki Kanun’un 48/4-5 ve Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik’in 121/2-3 maddelerinde yer alan,

“İnfaz edildiği tarihten itibaren disiplin cezasının kaldırılmasında ve iyi hâlin kazanılmasında aşağıda belirtilen süreler esas alınır;

- a) Kınama cezası onbeş gün,
- b) Bazı etkinliklere katılmaktan alkoyma cezası bir ay,
- c) Ücret karşılığı çalışılan işten yoksun bırakma cezası üç ay,
- d) Haberleşme veya iletişim araçlarından yoksun bırakma veya kısıtlama cezası üç ay,
- e) Ziyaretçi kabulünden yoksun bırakma cezası üç ay,
- f) Hücreye koyma cezası 44. maddenin ikinci fıkrasındaki hâllerde altı ay, üçüncü fıkrasındaki hâllerde bir yıl,
- g) Hücre cezasına karşılık ziyaretçi kabulünden yoksun bırakma cezası, (f) bendinde belirtilen süre,

Sonunda disiplin cezası almamak ve iyi hâlli olmak koşuluyla (a) ve (b) bentlerinde belirtilen cezalar kurum en üst amiri tarafından, diğer bentlerde belirtilen cezalar, kurumun en üst amirinin önerisi ve disiplin kurulu kararıyla kaldırılır.

Çocuk hükümlüler hakkında verilen disiplin cezaları;

- a) Uyarma ve kınama cezaları kararlarla birlikte,
- b) Onarma, tazmin etme ve eski hâle getirme cezası yedi gün sonunda,
- c) Harcamalarına sınır koyma cezası otuz gün sonunda,
- d) Bazı etkinliklere katılmaktan alkoyma cezası otuz gün sonunda,
- e) Teşvik esaslı ayrıcalıkları geri alma cezası otuz gün sonunda,
- f) İznin ertelenmesi cezası altmış gün sonunda,
- g) Kapalı ceza infaz kurumuna iade cezası altmış gün sonunda,
- h) Odaya kapatma cezası doksan gün sonunda,

Kendiliğinden kalkmış sayılır. (a) bendi hariç, bu fıkradaki diğer süreler karar tarihinden, firar hâlinde infaz tarihinden itibaren başlar” şeklindeki düzenlemelerin uygulamada göz önünde bulundurulması,

45- Hücre Cezasının İnfazından Önce Hükümlünün Tabibe Muayene Ettirilmediği

Hücreye koyma cezasının infazından önce hükümlünün tabibe muayene ettirilmediği müşahede edilmiştir.

5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkındaki Kanun’un 48/3-c ve Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik’in 120/1-d maddesinde yer verilen, “Hücreye koyma cezasına ilişkin disiplin cezalarının infazından önce ve infazı sırasında hükümlü, hekim tarafından muayene edilir. İlgilinin bu cezaya katlanamayacağı anlaşılırsa cezanın infazı sonraya bırakılır veya hekiminin belirleyeceği aralıklarla infaz edilir” hükmünün uygulanmasına dikkat edilmesi,

46- Savunma Alınmadan Disiplin Cezası Tertip Edildiği

... karar sayılılarda hükümlü (BD), (CD)’nin savunması alınmadan disiplin cezası tertip edildiği anlaşılmıştır.

Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun’un 47/4 ve Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik’in 119/4 maddelerinde düzenlenen, “Savunma alınmadan disiplin cezası verilemez. Haklarında disiplin soruşturması yapılanlara, yüklenen eylemin niteliği ve sonuçları ile üç gün içinde savunmalarını vermeleri, aksi hâlde bu haklarından vazgeçmiş sayılacakları yazılı olarak bildirilir. Savunma yazılı olarak sunulabileceği gibi sözlü olarak da yapılabilir. Sözlü savunma tutanakla saptanır. Türkçe bilmeyenlerle, sağır ve dilsizlerin savunmaları tercüman aracılığıyla alınır” şeklindeki hükmün uygulanmasına özen gösterilmesi,

47- Üç Ayı Aşan Sürelerle Ziyaretçi Kabulünden Mahrumiyet Cezası Verildiği

... karar sayılılarda, üç ayı aşan süreyle ziyaretçi kabulünden mahrumiyet cezası verildiği müşahede edilmiştir.

Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun’un 43/1 ve Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik’in 120/6 maddeleri gereğince, ziyaretçi kabulünden mahrumiyet cezasının üç ayı geçemeyeceğinin bilinmesi, aynı Kanun’un 48/3-c maddesinde yer alan istisnai hükmün hatırdan çıkarılmaması,

48- Üç Ayı Aşan Sürelerle Haberleşme veya İletişim Araçlarından Yoksun Bırakma veya Kısıtlama Cezası Verildiği

... karar sayılılarda, üç aydan fazla haberleşme veya iletişim araçlarından yoksun bırakma veya kısıtlama cezası verildiği izlenmiştir.

Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun’un 42/1 ve Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik’in 120/5 maddeleri gereğince, mektup, faks ve telgraf almak ve yollamaktan,

televizyon izlemekten, radyo dinlemekten, telefon etmekten ve diğer iletişim araçlarından yararlanmaktan tamamen veya kısmen yoksun bırakılma cezasının üç aydan fazla verilemeyeceğinin bilinmesi,

49- Yirmi Günü Aşan Sürelerle Hücreye Koyma Cezası Verildiği

... karar sayılılarda, yirmi günden fazla hücreye koyma cezası verildiği tespit edilmiştir.

Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'un 44/1 ve Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 120/1-a maddeleri gereğince, hücreye koyma cezasının hükümlünün eylemlerinin nitelik ve ağırlığına göre bir günden yirmi güne kadar verileceğinin unutulmaması,

50- Kamu Adına Takibi Gereken Disiplin Soruşturmasına Konu Eylemlerin Cumhuriyet Başsavcılığına Bildirilmediği

Disiplin evrakının tetkikinde, tutuklu ve hükümlülerin aynı zamanda kamu adına takibi gereken disiplin cezasına konu eylemlerinin Cumhuriyet başsavcılığına bildirilmediği görülmüş, gereğinin takdir ve ifası için ihbarda bulunulmuştur.

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 279. maddesi uyarınca, kamu görevlisinin göreviyle bağlantılı şekilde kamu adına soruşturma ve kovuşturmayı gerektiren bir suç işlendiğini öğrenmesine karşın yetkili makamlara bildirimde bulunmayı ihmal etmesi veya bu hususta gecikme göstermesinin sorumluluk doğuracağı bilinmesi,

51- Disiplin Cezalarının Tayininde Mevzuat Hükümlerine Uygun Davranılmadığı

Hükümlü ve tutukluların disiplin evraklarının tetkikinde;

... karar sayılılarda disiplin soruşturmasına konu eylem sebebiyle yeterli delil bulunduğu hâlde disiplin cezasının tayin edilmediği,

... karar sayılılarda, disiplin soruşturmasına konu eyleme uygun disiplin cezası verilmediği,

... karar sayılılarda, uyarma, kınama ve bazı etkinliklere katılmaktan alıkoyma dışındaki cezalara ilişkin disiplin tahkikatına ... gün içerisinde başlanılmaması, soruşturmanın ... günlük sürede tamamlanamaması sebebiyle itiraz mercii tarafından disiplin cezası kararının iptaline karar verildiği,

Belirlenmiştir.

Disiplin soruşturmasını gerektiren eylemler karşılığında, 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkındaki Kanun'un 38-47 ve Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 118-124. maddeleri dikkate alınarak uygun disiplin cezalarının verilmesine özen gösterilmesi,

5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkındaki Kanun'un 47/1-3 maddesinde yer alan, "Uyarma, kınama ve bazı etkinliklere katılmaktan alıkoyma cezaları kurumun en üst amiri tarafından verilir ve uygulanır. Hükümlülerin diğer disiplin cezalarını gerektiren eylemlerinin öğrenilmesinden itibaren derhâl ve en geç beş gün içinde kurum en üst amirince atanan bir görevli tarafından soruşturmaya

başlanır. Soruşturma en geç onbeş gün içinde tamamlanır. Firar hâlinde bu süre hükümlünün yakalandığının öğrenildiği tarihte başlar. Düzenlenen rapor ve ekleri disiplin kuruluna sunulur. Soruşturma süresi eylemin ve soruşturmanın niteliğine göre infaz hâkiminin yazılı onayı ile yedi güne kadar uzatılabilir” hükmünün unutulmaması,

52- Disiplin Kararlarına Yapılan İtirazın İnceleme Merciiine Gönderilmediği

... karar sayılı disiplin evrakında, ... tarihinde kurum müdürünce hükümlü (NE)'ye verilen kınama cezasına süresinde itiraz edildiği hâlde, kararın infaz hâkimliğine tevdi edilmeksizin kesinleştirilerek infaz edildiği gözlenmiştir.

4675 sayılı İnfaz Hâkimliği Kanunu'nun 5/2 maddesi gereğince, Cumhuriyet başsavcılığı veya kurum müdürlüğü aracılığıyla yapılan başvuruların hemen ve en geç üç gün içinde infaz hâkimliğine gönderileceğinin hatırdan çıkarılmaması ile hak ihlaline yol açan sorumluluk doğurabilecek bu tür hatalı uygulamalardan sarfinazar edilmesi,

53- Borçlarını Kasten Ödemeyerek İcra Takibine Uğrayan Personele Yönelik Disiplin Soruşturmalarında Mevzuata Uygun Davranılmadığı

Borçlarını kasten ödemeyerek icra takibine uğrayan personele yönelik disiplin soruşturmalarının tetkikinde;

... sayılıda, infaz ve koruma memuru (NÇ) hakkında tekerrüre esas eylemi nedeniyle aynı disiplin cezasının verildiği,

... sayılıda evrakın 6 aya yakın süre işlemsiz bırakıldığı,

... sayılıda disiplin evrakının zamanaşımına uğratıldığı,

Görölmüş, zamanaşımına uğrayanlar yönünden gereğinin takdir ve ifası için Cumhuriyet başsavcılığına ihbarda bulunulmuştur.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125/B-k maddesi uyarınca, borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak eyleminin kınama cezasını gerektirdiği, aynı madde gereğince disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya hâlin cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanacağı, aynı Yasa'nın 127. maddesi gereğince eylemin öğrenilmesinden sonra bir ay içerisinde disiplin soruşturmasına başlanıp nihayet fiilin işlenmesinden itibaren iki yıl içinde ceza verilmediği takdirde ceza verme yetkisinin zamanaşımına uğrayacağıının, bu durumun da sorumluluk doğuracağıının hatırdan çıkarılmaması,

V-EKMEK KIRINTISI HESABININ TETKİKİ

54- Ekmek Kırıntısı/Hurda Gelirlerinin Banka Hesabında Bekletildiği ve/veya Bu Paradan Kurum İçin Harcama Yapıldığı

Ekmek kırıntısı/hurda satışından elde edilen gelirlerin bankadaki hesapta bekletildiği, bazen de bu paradan koğuşlara boya, bürolara kırtasiye alındığı, amplifikatör tamiraty yaptırıldığı izlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığının

14/01/2010 günlü ve 137/3 sayılı “İşyurtları Uygulamaları” konulu Genelgesi’nin 5. bölümünde yer alan İşyurtları Kurumu Gelirleri’nin I/4-5 maddeleri uyarınca, ceza infaz kurumlarında biriken ekmek, yemek artıkları ve hurda gibi maddi duran varlıkların satışından elde edilecek gelirlerin İşyurtları Kurumunun sermaye kaynakları arasında sayıldığı ve satıştan elde edilen tutarların, banka hesaplarında bekletilmeksizin ay sonlarında (takip eden ayın 5’ine kadar) Adalet Bakanlığı İşyurtları Kurumunun hesabına mutlaka havale edilmesi gerektiğinin unutulmaması, mahallinde sarfından kaçınılması,

VI-İAŞE İLE ALÂKALI İŞLEMLERİN İNCELENMESİ

55- Bordrolara Hükümlü Numaralarının Düzgün Yazılmadığı ve Bir Kısım Sütunlarının Doldurulmadığı

Bordrolara hükümlü numaralarının düzgün yazılmadığı ve bir kısım sütunlarının doldurulmadığı anlaşılmıştır.

Yiyecek bordrolarının bütün sütunlarının usulüne uygun olarak doldurulması, takibin kolaylaştırılması ve yanlışlıklara meydan verilmemesi bakımından özel hanelerine hükümlü numaralarının yıllar itibarıyla düzgün bir şekilde yazılması, mahkûmun ceza infaz kurumunda kaldığı sürenin doğru şekilde kaydedilmesi,

56- Bordroların Ceza Süresi Altı Aydan Az Olan Hükümlülere Tahliye Edildikleri Gün Tebliğ Edildiği

Yiyecek bedellerine ilişkin bordroların, ceza süresi altı aydan az olan hükümlülere tahliye edildikleri gün tebliğ edildiği gözlenmiştir.

2548 sayılı Cezaevleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkındaki Yasa’nın 2/2 maddesi hükmüne göre, yiyecek bedellerine ilişkin bordroların, ceza süreleri altı aydan az olan hükümlülere tahliyelerine bir hafta kala tanzim ve tebliğ edilmesi hususunda ihmal gösterilmemesi,

57- Mahkûmiyet Süreleri Altı Ayı Aşan Hükümlülerin Yiyecek Bedellerine İlişkin Bordroların Altı Ayda Bir Yapılmadığı

Mahkûmiyet süreleri altı ayı aşan hükümlülerin yiyecek bedellerine ilişkin bordroların altı ayda bir yapılmadığı izlenmiştir.

2548 sayılı Cezaevleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkındaki Kanun’un 2/2 maddesi uyarınca, yiyecek bedellerinin altı ayda bir bordro yapılarak tahakkuk ettirilmesi,

58- Görevi Başında Bulunmayan Personelin İaşeye Dâhil Edilerek Yemek Çıkarıldığı

... günlü tabelalarda olduğu gibi izinli/raporlu veya başka kurumlarda geçici olarak görevlendirilen personelin iaşeye dâhil edilerek buna göre yemek çıkarıldığı tespit edilmiştir.

Hükümlü ve Tutuklular ile Ceza İnfaz Kurumları Personelinin İaşe Yönetmeliği’nin 4/2 maddesi gereğince, izinli veya doktor raporuyla istirahatlı bulunan kurum personelinin iaşe haklarından yararlanamayacağının bilinmesi, aynı Yönetmelik’in 4/5 maddesi

uyarınca da başka bir kurumda veya eğitim merkezlerinde geçici olarak görevlendirilen personelin görevlendirildikleri kurumlarca iâşe edileceğinin dikkate alınması,

59- Yemek Tabelasının Mevcut Hükümlü/Tutuklu Sayısı ile Uyumlu Düzenlenmediği

Denetim günü, kurumda hazır mevcudun ... hükümlü ve ... tutukludan ibaret bulunmasına karşın, yemek tabelasının ... fazlasıyla ... hükümlü ve tutuklu hesabıyla düzenlendiği anlaşılmıştır.

Hükümlü ve Tutuklular ile Ceza İnfaz Kurumları Personelinin İâşe Yönetmeliği'nin 4/4 maddesi gereğince, kazana dâhil olması gereken hükümlü/tutuklu mevcudunun tespitinde hataya düşülmemesi, hükümlü/tutuklu mevcudunun tespitinde daima infaz kayıtları ile sayım ve yoklama sonuçlarına bakılması, yemek tabelasının gerçek mevcuda uygun şekilde düzenlenmesine özen gösterilmesi,

60- Haftalık Yemek Listelerinin Cumhuriyet Başsavcısı/Savcısının Onayına Sunulduğu

Kurum müdürü tarafından haftalık yemek listelerinin Cumhuriyet başsavcısı/savcısının onayına sunulduğu izlenmiştir.

Hükümlü ve Tutuklular ile Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personelinin İâşe Yönetmeliği'nin 14/2 maddesi uyarınca, “haftalık yemek listelerinin bu işle görevli ikinci müdür tarafından imzalandıktan sonra, kurum müdürünce onaylanması” gerektiğinin bilinmesi,

61- Mahkûmlardan Tahsil Olunan Yiyecek Bedellerinin Genelgede Belirtilenin Dışında Banka Hesabına ya da Kuruma Yatırıldığı

Kurum yönetimi tarafından hükümlülerden yiyecek bedeli olarak tahsil olunan paraların,

- a- Defterdarlık muhasebe müdürlüğüne,
- b- T.C. Ziraat Bankası Ankara Merkez Şubesindeki 30401- 48 no.lu hesaba,

Yatırıldığı görülmüştür.

Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığının 14/01/2010 günlü ve 137/3 sayılı “İşyurtları Uygulamaları” konulu Genelgesi'nin 5. bölümünde yer alan “I-İşyurtları Kurumu Gelirleri” başlıklı alt bölümünün 3. maddesi gereğince, tahakkuk ettirilecek yiyecek bedellerinin İşyurtları Kurumu adına açılan hesaba yatırılması gerektiğinin unutulmaması,

62- İşyurtlarında Çalıştırılan Hükümlülerden İâşe Bedeli Tahsilatı Yapıldığı

İşyurtlarında çalıştırılan (NK), (FD) isimli hükümlülerden iâşe bedeli tahsilatı yapıldığı görülmüştür.

2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun'un 2/6 maddesi uyarınca, işyurtlarında çalıştırılanlardan yiyecek bedelleri alınmayacağına hatırdan çıkarılmaması,

63- Yiyecek Bedelleri Tahsilinin Takipsiz Bırakıldığı

Ceza infaz kurumu müdürlüğünce sunulan iâşe bordrolarının Cumhuriyet başsavcılığınca “Gereği ricası” kaydı konularak emniyet ... şube müdürlüğüne havale olunduğu ve emniyet yetkililerinin temin ettiği ve çoğunlukla esaslı bir araştırmaya dayanmadan hazırlandığı anlaşılan fakirlik ilmühaberi veya ilgilinin adresinde bulunmadığı şerhi verilerek bordronun iade edildiği, bu hâliyle kurumda muhafaza olunduğu belirlenmiştir.

2548 sayılı Cezaevleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun’un 2/3 maddesi uyarınca, iâşe bedelinin tahsili zımında hükümlünün mali durumunun tespiti için mahkûmun ikâmet adresi belediye hudutları dahilinde ise bu belediyeden, aksi hâlde ikametinin bulunduğu yer kaymakamlığından bir müzekkere ile sorulması, evrakın zabıtaya havale edilmesi usulünden vazgeçilmesi, yiyecek bedellerinin tahsilinin takipsiz bırakılmaması,

64- Yiyecek Tabelalarının Kalori Esasına Göre Yapılmadığı

Yiyecek tabelalarının tetkikinde;

Genellikle kalori esasına göre yapılmadığı,

Kalori değerlerinin söz konusu tabelalara yazılmadığı,
İzlenmiştir.

Ceza ve Tevkifleri Genel Müdürlüğünün 01/01/2006 günlü ve 47 sayılı Genelgesi’nin 5. bölümünün 1. maddesinde öngörülen, “Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun’un 72. maddesinde; hükümlü ve tutuklulara Adalet ve Sağlık Bakanlıklarınca belirlenecek kalori esasına göre besin verileceği hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda Sağlık Bakanlığı ile yapılan çalışmalarla bir kişi için günlük ortalama kalori değeri 2300 kalori olarak belirlenmiştir. Sağlık Bakanlığı mahallî teşkilâtı ve varsa kurum tabipliğiyle de gerekli görüşmelerde bulunularak yemek tabelalarına kalori değerlerinin yazılması sağlanacaktır” şeklindeki düzenlemeye riayet edilmesi,

VII-GENEL BÜTÇE AMBAR HESABININ TETKİKİ

65- Ambar Aylık Sayımının Usulüne Uygun Olarak Oluşturulacak Komisyonca ve Süresi İçerisinde Yapılmadığı

Ambar aylık sayımlarına ilişkin evrakın tetkikinde;

Sayım komisyonunda müdür, ikinci müdür ya da idare memurunun bulunmadığı,

Sayımların süresi içerisinde yapılmadığı,

Müşahede edilmiştir.

Hükümlü ve Tutuklular ile Ceza İnfaz Kurumları Personelinin İâşe Yönetmeliği’nin 13/1 maddesinde yer alan “Ambar mevcudu; müdür veya görevlendireceği ikinci müdürün başkanlığında ambar memuru ile infaz ve koruma memurundan oluşacak bir heyet marifetiyle en az ayda bir defa sayılır. Müdür veya ikinci müdürün bulunmaması hâlinde bu görev idare memuru başkanlığında oluşturulacak heyet tarafından yerine

getirilir” hükmünün unutulmaması,

66- Ambar Mevcudunun Kayıtlara Uygun Olmadığı

Ambar mevcudu ile ... tarihli sayım tutanağında yer alan kayıtların tetkikinde, ... kalem emtiada fazlalık, ... kalem emtiada noksanlık bulunduğu tespit edilmiş, noksanlıkla ilgili gereğine tevessül edilmiştir.

Ambarda sayım, tartım, ölçüm ve hesapların yapılmasında, sarf edilenlerin hesaplardan çıkarılmasında daha dikkatli davranılarak noksanlık veya fazlalığa sebebiyet verilmemesi, Hükümlü ve Tutuklular ile Ceza İnfaz Kurumları Personelinin İşe Yönetmeliği'nin 13/2 maddesinde yer alan, “Sayımlar sırasında noksanlık bulunması durumunda, sorumlularından tazmin etmesi istenir ve haklarında gerekli işlemlerin yaptırılması sağlanır” hükmünün gözden irak tutulmaması,

67- Ambarın Tertip ve Düzenine Özen Gösterilmediği, Kayıt ve İşlemlerde Silinti ve Kazıntı Yapıldığı

Ambarın tertip ve düzenine özen gösterilmemesi, kayıt ve işlemlerde silinti ve kazıntı yapılması nedeniyle denetimde güçlük yaşanmıştır.

Hükümlü ve Tutuklular ile Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personelinin İşe Yönetmeliği'nin 12/2 maddesi gereğince, ambarın tertip ve düzenine özen gösterilmesi, kayıt ve işlemlerin birbirini doğrular nitelikte tutulması, silinti, kazıntı ve iptal işlemlerine yer verilmemesi,

68- Emtianın Ambalajı Üzerinde Son Tüketim Tarihinin Yazılı Olmadığı veya Son Tüketim Tarihinin Geçtiği

Ambar mevcudunun kontrolünde, ... gibi emtianın ambalajı üzerinde son tüketim tarihinin yazılı olmadığı veya geçtiği müşahede edilmiştir.

Ürünlerin ambalajı üzerinde son tüketim tarihi bulunup bulunmadığı ile bu tarihin dolup dolmadığının kontrol edilerek alım ve tüketim planlamalarının buna göre gerçekleştirilmesi,

69- Kırtasiye, Sıhhi Tesisat, Elektrik Malzemeleri, Odun, Kömür Gibi Emtianın Ambar Girişlerinin Yapılmadığı, Bürolara İhtiyaç Nispetinde Dağıtılmadığı

... emtianın ambar girişlerinin yapılmadığı, ... emtianın da ihtiyaç durumu dikkate alınmaksızın bürolara toptan dağıtıldığı, bunların tasarruf ilkelerine uygun kullanılmaları hususunda gereken tedbirlerin düşünülmediği gözlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 27. maddesi uyarınca, kırtasiye, elektrik malzemesi, odun, kömür gibi tüketim malzemelerinin Örnek B-2 numaralı ambar esas defterine kaydedilmesi, ayrıca eşyanın toptan ve bir defada çıkışları yerine gerçek ihtiyaçlar nispetinde tasarruf ilkelerine uygun ve usulüne göre tanzim olunan ihraç pusulalarına istinaden çıkışlarının yapılmasına önem verilmesi, bürolarda da tasarruf kaidelerine riayet edilerek kullanılmasına özen gösterilmesi,

70- Genel Bütçe Ambarı İçin Yevmiye Defteri Tutulmadığı

Genel bütçe ambarı için yevmiye defteri tutulmadığı belirlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 26. maddesi gereğince, "Ambar Yevmiye Defteri"nin tutulması,

71- Kurum Tarafından Satın Alınan İlaçların Ambar Yevmiye Defterine Giriş Kaydının Yapılmadığı

Kuruma tahsis edilen ödenekle satın alınan ilaçların ambar yevmiye defterine giriş kayıtlarının yapılmadığı, bu ilaçların doğrudan ilgili üniteye teslim edildiği belirlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 26/4 maddesi uyarınca, idarece satın alınan ambara ilişkin her türlü tüketim malının öncelikle ambar yevmiye defterine giriş kaydının yapılması, bilahare usulüne uygun olarak ihtiyaç yerlerine tevzii işleminin yerine getirilmesi gerektiğinin unutulmaması,

72- Emtianın Net/Süzme Ağırlığı Üzerinden Teslim Alınacağı Şartnamesinde Öngörülmesine Rağmen Brüt Ağırlığı Üzerinden Teslim Alındığı

Şartnamesinde emtianın net/süzme ağırlığı üzerinden teslim alınacağına dair hüküm bulunmasına rağmen brüt ağırlığı üzerinden teslim alınıp kayda bu şekilde işlendiği, böylelikle ... kg. noksan alınmasına sebebiyet verildiği izlenmiştir.

Gıda maddelerinin teslim alınma yöntemine ilişkin şartnamede yer verilen usullere riayet edilmesi, şartnamede net/süzme ağırlığı üzerinden teslimi öngörülen gıda maddelerinin kabullerinde brüt ağırlık miktarlarının dikkate alınmaması, bu suretle malzemelerin eksik teslim alınmasından kaçınılması, aksinin sorumluluk doğuracağıının bilinmesi,

73- Temizlik Malzemelerinin, İaşe Ambarında Kuru Gıdalar İle Aynı Tezgâhlarda Tutulduğu

Temizlik malzemelerinin, iaşe ambarında kuru gıdalar ile aynı tezgâhlarda tutuldukları gözlenmiş, ilgili uyarılmıştır.

Koku ve sağlık açısından doğurabileceği olumsuz etkiler dikkate alınarak, temizlik malzemeleri ile kuru ve yaş yiyeceklerin ayrı yerlerde muhafazasına özen gösterilmesi,

VIII-GENEL BÜTÇE DEMİRBAŞLARININ İNCELENMESİ

74- Demirbaş Eşya Değerinin Mahsus Defterde Gösterilmediği

... gibi taşınır eşyanın değerlerinin mahsus defterde gösterilmediği izlenmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 12 ve 13/2-3 maddelerinde belirtilen usullere riayet edilerek demirbaş eşyanın değerinin Örnek B-6 numaralı maddi duran varlıklar müfredat defterinin mahsus sütununa yazılmasında hassasiyet gösterilmesi,

75- Dayanıklı Taşınır Üzerinde Sicil Numaralarının Bulunmadığı

... gibi dayanıklı taşınırların üzerine sicil numaralarının yazılmadığı anlaşılmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 36. maddesi uyarınca, giriş kaydını müteakip taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından verilen sicil numarasının, yazma, kazıma, damga vurma veya etiket yapıştırma suretiyle dayanıklı taşınırların üzerinde kalıcı olacak şekilde işlenmesi,

76- Hibe Demirbaş Eşyanın Kabulünde Bakanlıktan İzin Alınmadığı

... sıralarında kayıtlı ... taşınır eşyanın Bakanlıktan izin alınmadan bağış olarak kabul edildiği anlaşılmıştır.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 143/3 maddesinde yer verilen, "Hükümlülerin kullanımına sunulmak üzere, yardım ve bağış olarak verilen ve demirbaş kaydedilmesi gereken eşyalar, Bakanlığın uygun görüşünün alınmasından sonra Cumhuriyet başsavcılığınca kabul edilir" hükmünün hatırdan çıkarılmaması,

77- Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Taşınır Eşyanın Düşümünün Yapılmadığı

Ekonomik ömürlerini tamamladıkları anlaşılan genel bütçeye ait ... taşınır eşyanın düşümlerinin yapılmadığı müşahede edilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 27 ve 28. maddelerinde belirtilen usuller çerçevesinde ekonomik ömrünü tamamlamış olan taşınır malların düşümlerinin yapılmasına özen gösterilmesi,

78- Dayanıklı Taşınırlar Listesinin Düzenlenmediği

Dayanıklı taşınırlar listesinin düzenlenmediği gözlenmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 10/1-ç maddesi uyarınca, Taşınır Kod Listesinin (B) bölümünde gösterilen taşınırlardan oda, büro, bölüm, geçit, atölye, garaj ve servislere tahsis edilenler için Dayanıklı Taşınırlar Listesinin (Örnek: 8) düzenlenmesi hususuna özen gösterilmesi,

79- Taşınır Eşyanın Mevzuata Aykırı Şekilde Kurum Dışına Çıkarıldığı

Ceza infaz kurumu müdürü tarafından onaylanan tutanaklar karşılığı ... taşınır eşyanın kullanılmak üzere adliye ve adliye lojmanı gibi yerlere verildiği tespit edilmiş, denetim sırasında gereğine tevessül edilmesi sağlanmıştır.

Taşınır malların, ancak Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 31. maddesinde gösterilen kayıt ve şartlarla devir edilebileceğinin nazara alınması, buna aykırı şekilde kurum dışına çıkarılan eşyanın en kısa sürede iadesinin sağlanması,

80- Kurumda Genel Bütçeye Ait Kayıtsız Taşınır Mal Kullanıldığı

Kurumun muhtelif birimlerinde genel bütçeye ait ... kalem taşınır malın kayıtsız olarak kullanıldığı görülmüş, gereğine tevessül ettirilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 12. maddesi gereğince, kurumda genel bütçeye ait taşınır eşyanın kayıtsız bırakılmaması, hangi sebeple olursa olsun kayıtsız bulunduğu anlaşılan bu nevi eşyaların kayda alınması gerektiğinin hatırdan çıkarılmaması,

81- Maddi Duran Varlıklar Müfredat Defterinin Beş Yıl Dolmadan Yazıldığı

Maddi duran varlıklar müfredat defterinin tetkikinde;

... bölümlerindeki kayıtların her sene yenilendiği,

Beş yıllık süre geçmiş olmasına rağmen söz konusu kayıtların yeni deftere aktarılmadığı,

İzlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 31/6 maddesi uyarınca, Örnek B-6 numaralı maddi duran varlıklar müfredat defterinin her beş yılda bir yenilenip, maddi duran varlıklardan düşümleri yapılmış olanlar kayıtlardan çıkarılmak suretiyle mevcutların eski numaraları değiştirilmeden sınıflarına uygun yeni defterlere kaydedileceğinin unutulmaması,

IX-EĞİTİM- ÖĞRETİM VE KİTAPLIK İŞLERİNİN TETKİKİ

82- Eğitim Kurulunun Usulüne Uygun Oluşturulmadığı

Eğitim kurulunun usulüne uygun olarak teşekkül ettirilmediği tespit edilmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 25/1-2 maddesi uyarınca, eğitim kurulunun, kurum müdürünün başkanlığında, eğitimden sorumlu ikinci müdür, cezaevi tabibi, bir psikolog ve psiko-sosyal yardım servisinde görevli diğer unvandan bir personel ile kurumda görev yapan bütün öğretmenler ile kütüphaneciden oluşacağıının, bu sayılan personelin tamamının kurumda bulunmaması hâlinde mevcut olanlarla teşekkül ettirileceğinin dikkatten kaçırılmaması,

83- Yayın İsteme Formunun Eksik Doldurulduğu

Kütüphanedeki yayınların okunmak üzere teslim edildiği hükümlü/tutukluların isimlerinin, veriliş ve geri alınma tarihlerinin, yayının adı, yazarı ve basım tarihinin yayın isteme formuna işlenmediği anlaşılmıştır.

Ceza İnfaz Kurumları Kütüphane ve Kitaplık Yönergesi'nin 34. maddesi uyarınca, yayınlardan yararlanmak istenmesi durumunda, Ek-1 sayılı yayın isteme formunda yer alan bilgilerin eksiksiz şekilde doldurulmasına dikkat edilmesi,

84- Hükümlü/Tutuklular ile Personelin Kitap ve Yayınları Okumaya Özendirilmediği

Hükümlü ve tutuklular ile personelin kitap ve yayınları okumaya teşvik edilmediği gözlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri Kütüphane ve Kitaplık Yönergesi'nin 25. maddesinde belirtilen, "Hükümlü ve tutuklular ile personelin, yayınlara karşı ilgilerini

artırmak amacıyla, özendirici konferans ve seminerler düzenlenir” hükmüne riayetle kurumda bulunanların kitap ve yayınları okumaya teşvik edilmesi,

85- Yayınların Hükümlü/Tutuklularda Onbeş Günden Fazla Süreyle Bırakıldığı

Kütüphanedeki yayınların ek süre verilmediği hâlde onbeş günü aşan müddetle hükümlü/tutuklularda bulunmasına sessiz kalındığı gözlenmiştir.

Ceza infaz Kurumları ile Tutukevleri Kütüphane ve Kitaplık Yönergesi'nin 30/3 maddesinde yer alan, “Verilen yayınlar, en çok onbeşinci günün sonunda kütüphane veya kitaplığa iade edilir. Bu sürenin bitiminde, sürenin uzatılmasını isteyenlere; yayın adedine, yayına gösterilen ilgiye ve faydalanma maksadına göre kütüphane veya kitaplık sorumlusu tarafından ek süre verilebilir” hükmünün unutulmaması,

86- Ders Defterlerinin Eksik Şekilde Doldurulduğu

Kurum öğretmenince düzenlenen ders defterlerinde, işlenen konulara yer verilmediği, mahsus bölüme dersin adının yazılması ve imzalanması ile yetinildiği gözlenmiştir.

Kurumda yapılan derslerle ilgili olarak düzenlenen Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 39. maddesinde öngörülen Örnek B-14 numaralı ders defterlerinin, konu, deney, ödev, öğretmenin isim ve imzası bölümlerinin eksiksiz olarak doldurulması gerektiğinin hatırdâ bulundurulması,

87- Öğrenci Kütük Defteri Bulunmadığı

Kurumda öğrenci kütük defteri bulunmadığı görülmüştür.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 18. maddesinde belirtilen Örnek A-9 numaralı hükümlü ve tutuklu öğrenci kütük defterinin temini ile kullanılması,

88- Kurumdaki Yayınlar İçin “Yayın Arama Fişi” Tanzim Edilmediği

Ceza İnfaz Kurumunda bulunan her bir yayın için düzenlenmesi zorunlu olan yayın arama fişinin tanzim edilmediği izlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 71. maddesine göre, fiş numarası, yayının konusu, yayının adı, yayıncının veya yazarın adı belirtilmek suretiyle düzenlenmesi gereken ve varsa elektronik ortamda da ayrıca muhafaza edilmesi zorunlu olan Örnek D-19 numaralı yayın arama fişlerinin düzenlenmesinden sarfı nazar edilmemesi,

89- Kütüphanede Yıl Sonunda Sayım ve Düşüm İşleminin Yapılmadığı

Kurum kütüphanesinde yıl sonunda yapılması gereken sayım ve düşüm işlemlerinin ... yıllarında yapılmadığı görülmüştür.

Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri Kütüphane ve Kitaplık Yönergesi'nin 33. maddesinde yer verilen, “Yayınlara yıllık sayım ve düşüm işlemleri, Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine göre yapılır” şeklindeki düzenlemeye riayet edilmesi,

90- Yazarlarına Göre Kitap Arama Fişlerinin Tanzim Edilmediği

Kurum kütüphanesinde yazarlarına göre kitap arama fişlerinin tanzim edilmediği belirlenmiştir.

Ceza infaz Kurumları ile Tutukevleri Kütüphane ve Kitaplık Yönergesi'nin 17/2 maddesi uyarınca, kitap arama fişlerinin yazarlarına göre de düzenlenmesi iktiza ettiği için, bu noksanlığın en kısa sürede giderilmesi,

X-DEFTERLERİN İNCELENMESİ

91- Hükümlü ve Tutukluların Tahliye Edilmelerine İlişkin Bilgilerin Mahsus Defterlere Kaydedilmediği

Hükümlü ve tutukluların tahliye edilmelerine ilişkin bilgilerin mahsus deftere kaydedilmediği müşahade edilmiştir.

Salıverilme, bir mahkeme kararına dayanıyor ise mahkeme kararının tarih, esas ve karar numaralarının; mahkeme kararı dışında hükümlünün salıverilmesi sonucunu doğuran 5237 sayılı Kanun'da veya diğer kanunlarda belirtilen herhangi bir karar veya işleme dayanıyor ise bunların tarih ve numaralarının, hükümlü kayıt defterinin ilgili bölümüne kaydedileceğine dair Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin Uygulanması Hakkında Yönetmelik'in 132/1 ve hükümlülerin salıverilme kararlarının tarih ve numaraları ile salıverilme tarihlerinin hükümlü kayıt defterine işleneceğine dair Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 10/3 maddeleri,

Tutukluların salıverilmelerine ilişkin kararların tarih ve numaralarının tutuklu kayıt defterine kaydedileceğine dair Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 11/3 maddesi,

Hükümlerine riayet edilmesine özen gösterilmesi,

92- Hükümlü Salıverilme Defterinin Usul ve Amacına Uygun Kullanılmadığı

Hükümlü salıverilme defterinin tetkikinde,

Hükümlülerin salıverilme tarihlerinin, defterin ilgili bölümüne daha önceden kaydedilmesi yerine işlem tarihinde yazıldığı,

... yılında salıverilme defterinin önceden hazırlanmadığı, Cumhuriyet başsavcılığında hükümlü hakkındaki süre belgesi kuruma geldiğinde sayfa ayrılarak ilgili bölümlere kaydının bilahare sağlandığı,

Bu suretle defterin usul ve amacına uygun şekilde tutulmadığı görülmüştür.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin Uygulanması Hakkında Yönetmelik'in 130/3-4 maddesi uyarınca, yılın her gününe göre ayrılmış sayfaları ihtiva edecek hükümlü salıverilme defterinin yılbaşından önce hazırlanması, anılan defterdeki sayfalara, salıverilme tarihleri esas alınarak, o yıl içerisinde salıverilmesi gereken hükümlülerin tek tek kaydedilmesi ve görevli personelce hatalı

salıverilmenin önlenmesi amacıyla söz konusu defterin her gün düzenli olarak kontrol edilmesi gerektiğinin hatırdan çıkarılmaması, hatalı tahliye işlemlerine yol açabilecek mevcut uygulamanın terk edilmesi,

93- Hükümlü Salıverilme Defterinin Bazı Hanelerinin Boş Bırakıldığı

Hükümlü salıverilme defterine, hükümlü numarasının ve/veya yılı belli olmayan infaz numarasının yazılmasıyla yetinildiği, salıverilmeye ilişkin diğer bilgileri ihtiva etmesi gereken hanelerin ise boş bırakıldığı müşahede edilmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik'in 130/2 maddesi uyarınca, hükümlü salıverilme defterinde yer verilen mahkûmiyet kararı kesinleşmiş olan her hükümlünün adı, soyadı ve hükümlü defter numarası, cezanın türü, süresi, ilâm tarihi ve numarası, hürriyetin kısıtlanmasına başlandığı tarih, disiplin cezaları ile bu cezaların verilmiş, infaz ve kaldırılış tarihi, başka bir suçtan tutuklama kararı, salıverilmesinden sonra askerlikle ilişkisinin bulunup bulunmadığı, hakkında sınır dışı edilme tedbirine hükmedilip edilmediği, salıverilme sonrası adresleri ve iletişim bilgileri hanelerinin eksiksiz olarak doldurulmasına özen gösterilmesi,

94- Hükümlü ve/veya Tutuklu Kayıt Defterlerine, Bazı Hükümlü ve/veya Tutukluların Fotoğraflarının Yapıştırılmadığı

Hükümlü ve tutuklu kayıt defterlerine, hükümlü ve tutuklulardan bazılarının fotoğraflarının yapıştırılmadığı gözlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 10/2 ve 11/2 maddeleri gereğince, hükümlü kayıt defteri ile tutuklu kayıt defterine ilgililerin önden çekilmiş fotoğraflarının yapıştırılması gerektiğinin unutulmaması,

95- Telefonla Görüşme Defterinin Bazı Hanelerinin Boş Bırakıldığı, Defterin Tanzimine Yönelik Usûl Kurallarına Riayet Edilmediği

Hükümlü ve tutuklu telefon görüşme defterinin kontrolünde;

Telefon görüşmelerine yönelik bazı hanelerin boş bırakıldığı,

Defterin tanzimine yönelik usûl kurallarının tamamına riayet edilmediği,

Belirlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 22/3 maddesi gereğince, hükümlü ve tutuklu telefon görüşme defterinin üç ayrı bölümden oluşacağı; birinci bölüme Örnek D-16 numaralı telefon görüşme formu ile bildirilen, hükümlü veya tutuklunun telefon görüşmesi yapmak istediği yakınlarının adı soyadı ve yakınlık derecesi, adresi ile telefon numarası; ikinci bölüme, Örnek D-17 numaralı telefon görüşme istek formuna uygun olarak, hükümlü ve tutuklunun her görüşme yapmasında kaydedilen sıra numarası, konuşma tarihi, konuşma saati ve süresi, konuşulan telefon numarası, konuşulan kişi ve yakınlık derecesi; üçüncü bölüme ise hükümlü ve tutuklunun varsa görüşmeyi kısıtlayan disiplin cezalarının türü, verildiği tarih ve kaldırıldığı tarih gibi bilgilerin kaydedileceği

hususlarının hatırdan çıkarılmaması,

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 74/2-(m) maddesinde yer verilen, "Defter, bu işle görevlendirilmiş ikinci müdürün kontrolünde güvenlik ve gözetim servisi tarafından tutulur. Defterin sayfaları numaralanır ve mühürlenir, kaç sayfadan ibaret olduğu kurum müdürü tarafından tasdik olunur. Defterler, her an denetime hazır hâlde bulundurulur" hükmüne riayet hususunda azami dikkat gösterilmesi,

96- Hükümlü ve Tutuklulara Ait İaşe Bedeli Takip Defteri Tutulmadığı

Hükümlü ve tutuklulara ait iaşe bedeli takip defterinin tutulmadığı görülmüş, denetim sırasında gereğine tevessül ettirilmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler İle Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 15. maddesine göre, Örnek A-6 numaralı hükümlü ve tutuklulara ait iaşe bedeli takip defterinin tanzim edilmesi gerektiğinin bilinmesi,

97- Hükümlü ve Tutuklulara Ait İaşe Bedeli Takip Defterinin Usulüne Uygun Tutulmadığı

Hükümlü ve tutuklulara ait iaşe bedeli takip defterinin usulüne uygun tutulmadığı tespit edilmiştir.

Hükümlü ve tutuklulara ait iaşe bedeli takip defterinin, Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler İle Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 15. maddesinde yer alan hükümlere uygun şekilde doldurulmasının usul edinilmesi,

98- Ziyaretçi Defterinin Usule Uygun Tutulmadığı, Ziyaretlerin Mevzuata Aykırı Olduğu

Ziyaretçi defterine yönelik incelemede;

Mevzuatta vasıfları öngörülen defter yerine yönetim tarafından özel olarak bastırılan ve gerekli hanelerin tamamını içermeyen defterin kullanıldığı,

... tarihli ve ... numaralı ziyaretçilerde görüldüğü gibi, hükümlü/tutukluların Cumhuriyet Başsavcılığının yazılı izni olmaksızın ... gibi yakınlarıyla görüşürüldüğü,

Mevzuata uygun olmayan tarihlerde açık görüş yaptırıldığı,

Cumhuriyet Başsavcılığının yazılı izni olmaksızın/Kurum müdürünün yazılı emri ile belirlenen gün ve saatler dışında kapalı görüşme yaptırıldığı,

Kuruma ziyarete gelen kişilerin bir kısmının yakınlık durumlarının hangi resmî belge ile saptandığı hususunda deftere kayıt düşülmediği,

Gözlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 36. maddesinin birinci fıkrasında tanımlanan Örnek B-11 numaralı ziyaretçi defterinin temini ile söz konusu defterin aynı maddenin ikinci fıkrasında yer

verilen usul çerçevesinde tutulmasına önem verilmesi,

Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'un 83, Hükümlü ve Tutukluların Ziyaret Edilmeleri Hakkında Yönetmelik'in 9, 14, 15, 27. maddelerinde hükümlü ve tutuklularla akrabalık ve yakınlıkları gereği görüşme yetkisi olan kimseler ile görüşmelerin hangi tarihlerde yapılacağı açıklanmış bulunduğundan sorumluluk doğurabilecek bu kabil davranışlardan kaçınılması,

Hükümlü ve Tutukluların Ziyaret Edilmeleri Hakkındaki Yönetmelik'in 9. maddesinde yer alan, "Birinci ve ikinci fıkrada gösterilen ziyaretçilerin, belirlenen ziyaret günü ve saatleri dışındaki ziyaretleri ile birinci ve ikinci fıkrada sayılanlar dışında kalan kişilerin ziyaretlerine, makul sebep bulunması hâlinde Cumhuriyet başsavcılığı tarafından yazılı olarak izin verilebilir" hükmünün bilinmesi,

Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'un 83. maddesine göre hükümlülerin Yasa'da öngörülen yakınları tarafından ziyaret edilebilmelerinin belgelendirilme koşuluna dayandığı, Hükümlü ve Tutukluların Ziyaret Edilmeleri Hakkında Yönetmelik'in 34/1-2 maddesinde ise bu belgelendirmenin ne şekilde olacağını açıkladığı dikkate alınarak hükümlü ve tutuklu ile görüşmek isteyen şahsın akrabalık ve yakınlık durumunu ispat için ibraz ettiği belgenin cinsi, tarihi, numarası ve nereden verildiğinin ziyaretçi defterinin mahsus hanesine kaydedilmesine önem verilmesi,

99- Gelen/Giden Evrakın Muhabere Defterine Kaydedilmediği

Gelen/giden evrakın muhabere defterine kaydedilmediği tespit edilmiştir.

Ceza infaz kurumuna gelen evrak ile ceza infaz kurumundan giden evrakın, Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 29. maddesinde öngörüldüğü şekilde Örnek B-4 numaralı muhabere defterine kaydedilmesi gerektiğinin unutulmaması,

XI-SAİR İŞ VE İŞLEMLERİN TETKİKİ

100- Kurum Girişinde Yasak Eşya İle İlgili Uyarı Levhası Bulunmadığı

Kurumun girişinde yasak eşya ile ilgili uyarı levhasının bulunmadığı belirlenmiştir.

Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün 45/1 sayılı Genelgesi'nin Güvenlik başlıklı Dördüncü Bölümünün 3. maddesinin uygulanmasına özen gösterilmesi,

101- Cezaevine Giren Şahıslara Yasak Eşya ile İlgili Sözlü Uyarıda Bulunulmadığı, Yasak Eşya Bulunması Üzerine Düzenlenen Tutanakta "İlgiliye Sözlü Uyarıda Bulunulduğu" Bilgisine Yer Verilmediği

Arama ve kontrol işlemlerine yönelik incelemede;

İşleme başlamadan önce, cezaevine giren şahıslara içeriye girmesi yasak eşya ile ilgili sözlü uyarıda bulunulmadığı,

Yasak eşya bulunması üzerine düzenlenen tespit tutanağında "ilgiliye sözlü uyarıda bulunulduğu" bilgisine yer verilmediği,

Gözlenmiştir.

Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün 45/1 sayılı Genelgesi'nin Güvenlik başlıklı Dördüncü Bölümünün 3. maddesinin uygulanmasına dikkat edilmesi,

102- İç Hizmetlerde Çalıştırılan Hükümlü ve Tutukluların Sigortalandırıldığı

Berber, temizlik, yemek işleri gibi iç hizmetlerde çalıştırılan hükümlü ve tutukluların sigortalandırıldıkları tespit edilmiştir.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/a maddesi uyarınca, yalnızca ceza infaz kurumları ile tutukevleri bünyesinde oluşturulan tesis, atölye ve benzeri ünitelerde çalıştırılan hükümlü ve tutuklular hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile analık sigortalarının uygulanabileceğinin bilinmesi, bunların dışında kurum iç hizmetlerinde çalıştırılanların sigortalandırılmayacağını unutulmaması,

103- Birim Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonunun Usulüne Uygun Oluşturulmadığı

Birim arşivi ayıklama ve imha komisyonunun usulüne uygun olarak teşekkül ettirilmediği görülmüştür.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının 06/03/2007 tarihli ve 128/1 sayılı Arşiv Hizmetleri konulu Genelgesi'nin 4/B-e-f maddesi uyarınca,

“Birim arşivi ayıklama ve imha komisyonlarının;

a) Müdürlük teşkilatı olmayan ceza infaz kurumları ve tutukevlerinin evrakı ile ilgili olarak; Cumhuriyet başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet başsavcı vekilinin başkanlığında, Cumhuriyet başsavcılığı birim arşivi sorumlusu, ceza ve tutukevinin yönetimiyle görevli Cumhuriyet savcısı ile varsa idare memuru ve saymandan, yoksa Cumhuriyet başsavcısının belirleyeceği iki memurdan,

b) Müdürlük teşkilatı olan ceza infaz kurumları ve tutukevlerinin evrakı ile ilgili olarak; cezaevi müdürünün başkanlığında, birim arşivi sorumlusu ile müdürün belirleyeceği üç memurdan,”

Oluşacağının unutulmaması,

104- Birim Arşivi Tespit ve İmha İşlemlerinin Yapılmadığı

... yıllarında birim arşivi tespit ve imha işlemlerinin yapılmadığı müşahede edilmiştir.

Tespit ve imha işlemlerinin İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının 06/03/2007 tarihli ve 128/1 sayılı Arşiv Hizmetleri konulu Genelgesi'nin 3, 5 ve 6. maddelerinde belirtilen usuller doğrultusunda her yıl yapılmasına özen gösterilmesi,

105- Kuruma Girişte Hükümlü/Tutukluların Doktor Kontrolünden Geçirilmediği

Ceza infaz kurumuna girişte hükümlü/tutukluların doktor kontrolünden geçirilmediği izlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 55/4-b ve 98/1 maddeleri gereğince, kuruma gelen her hükümlünün kabul odasına alınarak, burada geçen süre içerisinde cezaevi tabibine muayenelerinin yaptırılıp, muayene sonucunun sağlık fişine kaydolunması ile buna ait bulguları

gösteren raporların ilgilinin dosyasında muhafaza edilmesi, bu hükmün Yönetmelik'in 141. maddesi delaletiyle tutuklular açısından da uygulanması gerektiğinin bilinmesi,

106- Görevli İkinci Müdürün Sabah/Akşam Sayımlarına Katılmadığı

Görevli ikinci müdür bulunmasına karşın ... tarihli sabah/akşam sayımlarının infaz ve koruma başmemuru başkanlığında icra edildiği anlaşılmıştır.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 10/6 maddesi gereği, müdürü bulunan ve vardiya sistemi uygulanan kurumlarda, sabah ve akşam sayımlarının, nöbetçi ikinci müdürün başkanlığında, sorumlu infaz ve koruma başmemuru, vardiya infaz ve koruma başmemurları ile infaz ve koruma memurları tarafından yerine getirilmesi, gece sayımlarının da nöbetçi ikinci müdürün başkanlığında, bulunmaması hâlinde bu konuda görevlendirilen infaz koruma başmemuru başkanlığında, vardiya infaz ve koruma başmemurları tarafından yapılarak sayımlarda nöbetçi infaz ve koruma memurlarının da hazır bulunması, sonuçlarının sayım defterine kaydedilmesi ve katılanlarca isim yazılarak imzalanması,

107- Hükümlü ve Tutuklu Salıverilme Fişinin Düzenlenmediği/Eksik Düzenlendiği

Salıverilme fişlerine yönelik incelemede;

... tarihinde salıverilen ... isimli hükümlü/tutuklular için salıverilme fişinin düzenlenmediği,

... adlı hükümlü/tutuklular için düzenlenen salıverilme fişlerinde ise hükümlü numarasının gösterilmediği,

Anlaşılmıştır.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 48. maddesinde belirtilen, Örnek C-3 numaralı hükümlü ve tutuklu salıverilme fişinin teminiyle mahsus hanelerinin noksansız doldurulmak suretiyle kullanılması cihetine gidilmesi,

108- Genel Bütçe Adına Kayıtlı Araçların Her Biri İçin Ayrı Ayrı Seyrüsefer Defterinin Tutulmadığı

Genel bütçe adına kayıtlı araçların her biri için ayrı ayrı seyrüsefer defterinin tutulmadığı anlaşılmıştır.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının 12/10/2011 tarihli ve 129 sayılı Resmî Taşıt Kullanımı Hakkındaki Genelgesi'nin 6. maddesi gereğince, her taşıtın çıkışının Ek-2 numaralı form düzenlenmek suretiyle yapılması ve bu formdaki bilgilerin bir deftere işlenmesi öngörüldüğünden, söz konusu defterin ihdas edilerek amacına uygun şekilde kullanılmasına özen gösterilmesi, ayrıca Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün Ceza İnfaz Kurumlarına Gönderilen Ödeneklerin Kullanımı ve Diğer Hükümler hakkındaki 47 nolu Genelgesi'nin uygulamada nazara alınması,

109- Genel Bütçe Adına Kayıtlı Araçların Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortalarının Bulunmadığı

Genel bütçe adına kayıtlı araçların zorunlu mali sorumluluk sigortalarının bulunmadığı

görülmüştür.

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 91 ve 106. maddelerine göre, zorunlu mali sorumluluk sigortası bulunmayan araçların trafikten men edileceğinin unutulmaması, ayrıca İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığının 14/01/2010 tarihli ve 137/3 sayılı Genelgesi'nin ikinci bölümünün "Motorlu taşıtların muayeneleri, zorunlu mali sorumluluk sigortalarının yapılması" başlıklı VI. maddesi ve Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'nün 24/12/2015 tarihli ve 4966/188737 sayılı araç sigortaları konulu yazısı dikkate alınarak, sigorta faaliyetlerini yürüten Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Sigorta Aracılık Hizmetleri İşletmeleri ile temasa geçilmesi ile eksikliğin bir an önce ikmal edilmesi,

110- Genel Bütçe Adına Kayıtlı Araçların Fennî Muayenesinin Yapılmadığı

Genel bütçe adına kayıtlı ... plakalı aracın fennî muayenesinin yapılmadığı gözlenmiştir.

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 34. maddesi uyarınca fennî muayenesi yapılmamış araçların trafikten men edileceğinin bilinmesi, ayrıca İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığının 14/01/2010 tarihli ve 137/3 sayılı Genelgesi'nin ikinci bölümünün "Motorlu taşıtların muayeneleri, zorunlu mali sorumluluk sigortalarının yapılması" başlıklı VI. maddesi dikkate alınarak eksikliklerin zaman kaybedilmeden giderilmesi,

111- Hükümlü ve Tutuklulara Kimlik Kartı Verilmediği

Hükümlü ve tutuklulara kimlik kartı verilmediği müşahede edilmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 47. maddesi gereğince, Örnek C-2 numaralı hükümlü ve tutuklu kimlik kartının düzenlenerek verilmesinde ihmal gösterilmemesi,

112- Hükümlü/Tutukluların Mevzuata Aykırı Miktar ve Nitelikte Giyim Eşyasını Bulundurmalarına İzin Verildiği

Hükümlü ve tutukluların mevzuata aykırı miktar ve nitelikte giyim eşyasını yanlarında bulundurmalarına müsaade edildiği anlaşılmıştır.

Hükümlü ve tutukluların koğuş, oda ve eklentilerinde yalnızca Ceza İnfaz Kurumlarında Bulundurulabilecek Eşya ve Maddeler Hakkındaki Yönetmelik'in 7. maddesinde belirtilen miktar ve nitelikteki giyim eşyalarını bulundurulabileceklerinin unutulmaması,

113- Mektup Okuma Komisyonunun Mevzuata Aykırı Oluşturulduğu

Hükümlü ve tutuklulara ait mektup ve benzeri muhaberatın, ikinci müdür başkanlığında, idare memuru ile lise mezunu iki infaz ve koruma memurundan müteşekkil komisyon tarafından denetlendiği gözlenmiştir.

Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanununun 68/2 ve Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 76/2, 104/1 maddeleri gereğince, hükümlü tarafından gönderilen ve kendisine gelen mektup, faks ve telgrafların, mektup okuma komisyonu bulunan kurumlarda bu komisyon, olmayanlarda kurumun en üst amirince denetleneceğinin,

komisyonun bu işle görevlendirilen ikinci müdür başkanlığında, idare memuru ve yüksek okul mezunu iki infaz ve koruma memuru tarafından oluşturulması gerektiğinin hatırdan çıkarılmaması,

114- Hükümlü/Tutukluların Yaka Kartlarını Yakalarında Taşımadığı

Hükümlülerin, idare tarafından verilen yaka kartlarını genellikle yakalarında taşımadıkları, dolaplarında muhafaza etmekle yetindikleri müşahede edilmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 52. maddesi gereğince, hükümlü ve tutukluların kurum içinde tanınmalarını sağlamak amacıyla verilen Örnek C-7 numaralı yaka kartlarının devamlı olarak yakalarında taşınmasının sağlanması,

115- Hükümlüler ile Tutukluların Aynı Koşullarda Birlikte Tutulduğu

Hükümlüler ile tutukluların aynı koşullarda bulunduruldukları görülmüştür.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 135/2 maddesi gereğince, tutukluların hükümlülerden ayrı binalarda bulundurulacağı, bunun mümkün olmaması durumunda kapalı ceza infaz kurumunda hükümlülerle bağlantısı olmayacak şekilde kendilerine ayrılan bölümlerde tutulacağının unutulmaması,

116- Yiyecek Bedellerinin Tahakkuk ve Tahsilinde Hatalar Yapıldığı

Hükümlülere ödettirilecek yiyecek bedelleriyle ilgili bordroların, süresinde tebliğ edilip gereğine tevessül olunmadığı, genellikle tahliyeler sırasında bu işlemin yerine getirildiği, tahsil olunabilen yiyecek bedellerinin bankaya yatırılmasında da genellikle gecikmelere meydan verildiği müşahede edilmiştir.

Cezaevleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkındaki 2548 sayılı Kanun'un 2/2 maddesi gereğince, mahkûmlara ödettirilecek yiyecek bedellerinin, her altı ayda bir bordro yapılarak tahakkuk ettirilmesinin, mahkûmiyetleri altı aydan aşağı olan mahkûmlara ait bordroların ise salıverilecekleri tarihten bir hafta önce hazırlanıp, tebliğ olunacağını, aynı Yasa'nın 2/3 maddesi uyarınca tahakkuk ettirilen yiyecek bedellerinin mahkûmlarca ödenmemesi hâlinde Cumhuriyet başsavcılığınca durumlarının tahkik ettirilerek tahsilatın sağlanmasına çalışılacağını öngörülmüş bulunması nedeniyle, mevzuat hükümlerinin tatbikatında daha duyarlı davranılması, cezaevi idaresince tahsil olunabilen yiyecek bedellerinin bankadaki özel hesabına yatırılmasında gecikmelere meydan verilmemesi,

117- İdareye Bildirilmemiş ve Deftere Kaydı Yapılmamış Kimselerle Telefon Görüşmesi Yaptırıldığı

Hükümlü ve tutuklulara, idareye bildirilmemiş ve telefon görüşme defterine kaydedilmemiş kimselerle telefon görüşmesi yaptırıldığı tespit edilmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 74/2 maddesinin (I) ve (n) bentlerine göre, hükümlü ve tutuklular tarafından önceden idareye bildirilmemiş ve deftere kaydedilmemiş olan kişilerle telefon

görüşmesi yaptırılmayacağına bilinmesi,

118- Personelin Kurum Dışında Çalıştırıldığı

Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün uygun görüşü olmadığı hâlde İnfaz ve Koruma Memuru (CD)'nin Cumhuriyet başsavcılığının sözlü emirleri doğrultusunda adliye hizmetlerinde çalıştırıldığı, fiilen kurumda görev yapmadığı, adli yargı adalet komisyonu tarafından verilmiş bir kararın da bulunmadığı tespit edilmiştir.

Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliği'nin 41/2 maddesinde yer alan, "Ceza infaz kurumları ve tutukevleri ile denetimli serbestlik müdürlüklerinde görev yapan personel Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün uygun görüşü alındıktan sonra adliyelerde geçici olarak görevlendirilebilir" hükmünün uygulamada nazara alınması,

119- Nöbet ve Vardiya Çizelgelerinin Tanzim ve Onayında Hatalar Yapıldığı

İnfaz ve koruma memurlarının nöbet ve vardiya çizelgelerinin sorumlu olmayan başmemurlar tarafından tanzim edildiği ve/veya Cumhuriyet başsavcısının görüldüsüne sunulduğu belirlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 10/2-3 maddesi gereğince, nöbet ve vardiya çizelgelerinin sorumlu infaz ve koruma başmemuru tarafından düzenlenmesi, bunu takiben kurum müdürüne, müdürün bulunmaması durumunda ikinci müdür ya da idare memuruna onaylatılması gerektiğinin bilinmesi,

120- Hükümlü ve Tutukluların Yaşantısı ile İlgili Günlük Program Yapılmadığı

Kurumda, hükümlü ve tutukluların yaşantısı ile ilgili günlük program yapılmadığı gözlenmiştir.

Kapalı Ceza İnfaz Kurumu İç Yönerge'nin ... maddesi gereğince hükümlü ve tutuklular için günlük program yapılması gerektiğinin bilinerek bu hükmün uygulanmasında hassasiyet gösterilmesi,

121- Görevlilerin Personel Yaka Kartı, Ziyaretçilerin ise Ziyaretçi Kartı Takmadığı

Kurum görevlilerinin personel yaka kartı, ziyaretçilerin ise ziyaretçi kartı takmadığı belirlenmiştir.

Hükümlü ve Tutukluların Ziyaret Edilmeleri Hakkında Yönetmelik'in 37, Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 67 ve 72. maddeleri gereğince, ceza infaz kurumlarına ziyaret için gelen hükümlü ve tutuklu yakınlarının ziyaret sonrası geri alınmak üzere verilen Örnek D-15 numaralı, kurum personelinin ise kurumda görevli oldukları sırada, Örnek D-20 numaralı kartları kurum içinde yakalarında taşımak zorunda olduklarının hatırdan çıkarılmaması,

122- Kurum Tabibi Tarafından Sağlık, Beslenme, Temizlik ve Spor Faaliyetlerine Yönelik Aylık Rapor Düzenlenmediği

Kurum tabibi tarafından, ceza infaz kurumu sağlık, beslenme, temizlik ve spor faaliyetleri konularında aylık rapor düzenlenmediği anlaşılmıştır.

Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'un 79, Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 13/2-c maddesi uyarınca, kurum tabibinin, kurumda ortaya çıkan hastalıklar ve bu hastalıkların önlenmesi için alınacak tedbirler ile ayrıca iaşenin kalitesine, miktarına ve dağıtım şekillerine, hükümlülerle personelin temizliğine, kurumun sıhhi tesisat, ısıtma, aydınlatma ve havalandırma tesislerinin sağlık şartlarına elverişli bir şekilde işleyip işlemediğine, beden eğitimi ve spor faaliyetlerinin sağlık şartlarına uygun bir şekilde yürütölüp yürütölmediğine ilişkin hususları tespit etmek maksadıyla, kurumu ayda en az bir kez denetleyerek hazırlayacağı raporu kurum en üst amirine sunması ve sağlık istatistiklerini düzenlemesi gerektiğinin unutulmaması,

123- Kurumda Bir "İç Yönerge" Bulunmadığı

Kurumda bir "İç Yönerge" bulunmadığı gözlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 70. maddesinde, her kurumun, hükümlülerin kurum içindeki yaşam tarzını ayrıntıları ile gösteren bir iç yönergesi bulunacağı öngörüldüğünden aynı Yönetmelik'in 146. maddesi uyarınca kurumlarca hazırlanıp, Genel Müdürlüğün onayından sonra yürürlüğe girecek iç yönergelerin hazırlık aşamasında kurumun ihtiyaçları ile özel niteliklerinin göz önünde tutulması ve diğerk mevzuat ile bu Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak uygulanması hususlarına özen gösterilmesi,

124- İç Yönergenin Bazı Hükümlerinin Mevzuattaki Değışikliklerle Uygun Olmadığı

Kurumda, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün ... gün ve sayılı emirleri ile uygun bulunduğu bildirilen bir iç yönergenin mevcut olduğu görölmüş olmakla birlikte, bazı hükümlerinin ilgili mevzuatta yapılan değışikliklere uygun olmadığı, bu bağlamda 29/03/2020 tarihli ve 31083 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre güncellenmediğı,

... Cezaevi için düzenlenen iç yönergenin ... ilişkin ... maddesinde; "... " denildiğı,

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in ... maddesinde, "... " hükmü getirildiğı de dikkate alınarak, Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 146. maddesi uyarınca iç yönergenin diğerk mevzuat ile bu Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak uygulanacağı öngörüldüğünden cezaevi iç yönergesi maddelerinin mevzuatta yapılan değışikliklerle uyumlu hâle getirilmesi,

125- Kurum Kantininde Gripin ve Aspirin Gibi İlaçların Satıldığı

Kurum kantininde gripin ve aspirin gibi ilaçların satıldığı izlenmiştir.

6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkındaki Kanun'un 43. maddesince kimyevi maddelerle tıbbi ecza ve müstahzarların müsaadesiz satılmasının yasak olduğunun bilinmesi, sağlık hizmeti amacıyla ancak yetkililer tarafından ve kontrol dâhilinde hükümlü ve tutuklulara verilmek üzere ilaç bulundurulabileceğı dikkate alınarak

bundan böyle kantinde ilaç satışı yapılmaması,

126- Kuruma Girişleri Sırasında, Hükümlü ve Tutuklulara, Kurum Yaşamı ile İlgili Olarak “Yazılı” Tebligat Yapılmadığı, Kurum Yaşamı Açısından Uygun Olmayan İfadelere Yer Verildiği

- Kuruma girişleri sırasında, hükümlü ve tutuklulara, kurum yaşamı ile ilgili olarak “yazılı” tebligat yapılmadığı tespit edilmiştir.

- Tutuklu veya hükümlülere cezaevine girişleri sırasında cezaevinin kuralları konusunda şifahi uyarılarda bulunmadığı, yapılan yazılı tebligatta ise “özel izin hak değil idarenin hükümlülere armağanıdır”, “her insan suçlu olabilir, herkes suç işleyebilir, sizler belki doğruyu itiraf ederek gelmiş olabilirsiniz, halbuki perde arkasında gizlenen bir sürü suç faili ve fiili vardır, sizler cezanızı çekmekle vicdan azabından kurtulup sonraki hayatınızda müsterih olacaksınız”, “görmek için bakın dünyaya”, “bazen hatalarımızı kabul etmeyip sorumluluğu başkalarına yükleyebiliyor ya da kendimizi gereğinden fazla suçlayabiliyoruz”, “burada kaldığın sürece yaşamam gereken bu kişilik yolculuğu için sana fırsatlar sunulacak”, “gerçekçi olun”, “Allah kurtarsın” gibi icapsız, ıslah veya disiplinin sağlanması amacıyla bağdaşmayan ifadelere yer verildiği beyan ve müşahede olunmuştur.

Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun’un 22, Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik’in 56/1 maddeleri gereğince, hükümlülere, kuruma alındıklarında uygulanacak iyileştirme çalışmaları, disiplin suçları ve cezaları, bilgi edinme ve şikâyet yolları, hak ve sorumlulukları gibi konular ile kurumdaki yaşam biçimine uyum sağlamaları için gereken bilgilerin, kurum yöneticileri tarafından sözlü olarak anlatılması ve ayrıca yazılı olarak da tebliğ olunması, bu bildirimün Türkçe bilmeyen yabancı uyruklu hükümlülere kendi dilinde, bunun mümkün olmaması hâlinde ise İngilizce, Fransızca ve Almanca olarak yapılması, duyma ve konuşma yönünden engeli olanlara işaret diliyle anlatılması, görme engellilere kendi alfabeleri ile yazılmış kitapçık verilmesi, söz konusu belgede gerçeklerle bağdaşmayan, okuyanda korku ve inkisar yaratacak uyarılardan kaçınılması,

127- Kurumda Şikâyet Kutusu Bulunmadığı/Şikâyet Kutusunu Açmak Üzere İnfaz ve Koruma Başmemuru Görevlendirilmediği

Kurumda şikâyet kutusu bulunmadığı veya bu kutuyu açmak üzere bir infaz koruma başmemurunun görevlendirilmediği görülmüştür.

Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün 22/01/2007 günlü ve 45/1 sayılı Ceza İnfaz Kurumlarının Tahsisi, Nakil İşlemleri ve Diğer Hükümler Hakkında Genelgesi’nin Diğer İşlemler konulu 5. bölümünün 3. maddesi uyarınca, hükümlü ve tutukluların istek ve şikâyetlerini ilgili mercilere ulaştırabilmesi için kurumun uygun yerlerine şikâyet kutuları konularak, kutuların sorumlu infaz koruma başmemuru tarafından açılması, dilekçe veya zarfların incelenmeksizin kurum en üst amirine iletilmesi,

128- Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesinin Bulunmadığı/Yangından Korumayla İlgili Herhangi Bir Tedbirin Alınmadığı

Kurumda yangın önleme ve söndürme yönergesinin bulunmadığı ve/veya yangından korumayla ilgili herhangi bir tedbirin alınmadığı belirlenmiştir.

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik'in 124, 125 ve 126. maddeleri uyarınca, kurumun özellikleri göz önünde tutularak, yangından korunma ile ilgili olarak alınacak tedbirler, görevlendirme, işbölümü ekiplerinin kuruluşu, görevleri, söndürme ve kurtarma faaliyetleri sorumluluk, kontrol, denetleme ve düzenlenecek raporları gösterir bir yönerge hazırlanması ve buna uygun tedbirlerin alınmasında ihmal gösterilmemesi,

129- İdare ve Gözlem Kurulu Kararı Bulunmamasına Rağmen Hükümlü/Tutukluların Kurum İçi Hizmetlerde Çalıştırıldığı

Kurum hizmetlerinde çalıştırılanlar listesindeki ... bölümünde ... sırada kayıtlı olanlar hakkında, iyi hâlli olduklarına ve çalıştırılmalarına dair idare ve gözlem kurulu kararları bulunmadığı hâlde genel bütçe hizmetlerinde çalıştırıldıkları tespit edilmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 28/1-h ve 84/1 maddeleri uyarınca, iyi hâlli hükümlü/tutukluların idare ve gözlem kurulunun kararı çerçevesinde kurum içi hizmetlerinde istihdam edilebileceğinin unutulmaması,

130- Kurum Tabibinin İdare Kurulu Toplantılarına Üye Olarak Alınmadığı

Kurum tabibinin idare ve gözlem kurulu toplantılarına üye olarak alınmadığı belirlenmiştir.

Gözlem ve Sınıflandırma Merkezleri Yönetmeliği'nin 7. maddesi ile Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 22. maddesi uyarınca, kurum tabibinin de idare ve gözlem kurulu toplantılarına üye olarak alınması gerektiğinin bilinmesi, aynı hususun Gözlem ve Sınıflandırma Merkezleri Yönetmeliği yerine 01/01/2021 tarihinde yürürlüğe giren Gözlem ve Sınıflandırma Merkezleri ile Hükümlülerin Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik'in 13. maddesinde de düzenlendiğinin unutulmaması,

131- Hükümlü/Tutukluların Üzerleri ve Beraberinde Getirdikleri Eşyaların Arandığına Dair Tutanakların Düzenlenmediği

Kuruma gelen hükümlü ve tutukluların üzerleri ve beraberinde getirdikleri eşyaların arandığına dair tutanakların düzenlenmediği izlenmiştir.

5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'un 21/1 maddesinin, "... Üstleri ve eşyaları arandıktan sonra kabul odalarına konulur" hükmü karşısında dikkatli bir şekilde arama yapılarak, yasak maddelerin, fazla eşya ve paranın kuruma sokulmasının engellenmesi, emanete alınan eşyaların nevilerini, paranın miktarını ve aramada çıkabilecek yasak maddeler ile aramayı yapanları da içeren bir tutanak düzenlenip imza edilerek denetime imkân sağlanması,

132- Kurum Avlusunda Güvercin Yetiştirildiği, Bunlar İçin Barınak Yapıldığı

Kurum avlusunda çok sayıda güvercin yetiştirildiği, bunlar için barınak yapıldığı, çevrenin kirlenmesine neden olduğu izlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Bulundurulabilecek Eşya ve Maddeler Hakkında Yönetmelik'in 15. maddesi gereği, hükümlü ve tutukluların oda sistemine geçmiş ceza infaz kurumlarının koğuş, oda ve eklentilerinde, bir adet kafes ile bir çift kanarya,

bülbül veya muhabbet kuşu gibi küçük kafes kuşu bulundurabileceklerinin, henüz oda sistemine geçmemiş diğer ceza infaz kurumlarında, kafes ve kuş sayısının idare tarafından belirleneceğinin, koğuş veya odada kuş bulundurulabilmesi için, birlikte kalan hükümlülerin rızalarının alınmasının zorunlu olduğunun bilinmesi, hükümlü ve tutukluların sağlığını menfi yönde etkileyecek hareketlerden uzak durulması, yönetmelikte sayılan küçük kafes kuşları dışındaki güvercin ve benzeri hayvanların kurum içinde yetiştirilmesine meydan verilmemesi,

133- Kurumda Müdürle Birlikte (...) İkinci Müdür Bulunduğu Hâlde, Müdürler Arasındaki İşbölümünü Gösterir Bir Cetvelin Hazırlanmadığı

Kurumda görevli birden fazla ikinci müdür arasındaki işbölümünü gösterir bir cetvelin hazırlanmadığı anlaşılmıştır.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 8/2 maddesi uyarınca, ikinci müdürler arasındaki iş bölümünün kurum müdürü tarafından yapılarak kendilerine yazılı olarak tebliğ edilmesi, ikinci müdür unvanlı müdür yardımcılarının kendilerine tevdi edilen görevleri gerektiği tarzda ifa edebilecek şekilde yetişmeleri için yazılı işbölümü esasına göre çalıştırılmalarının temini, tüm ikinci müdürlerin görevlerini ayrı ayrı gösterir işbölümü cetvelinin en kısa zamanda hazırlanması,

134- Çevre Aydınlatmasının Yetersiz Kaldığı, Kulübelerin Cezaevi Binasına Hâkim Noktalarda Bulunmadığı

Kurumun çevre aydınlatmasının yetersiz kaldığı, kulübelerin bahçe zemininde olup cezaevi binasına hâkim noktalarda olmadığı gözlenmiştir.

Firar ve benzeri müessif olayların önlenmesinde önem arz ettiği cihetle, ceza infaz kurumu binalarının çevresinin yeterince aydınlatılması, binaya hâkim nöbetçi kulübelerinin inşası için gerekli girişimlerin gecikmesizin yapılması, kurum içinde ve kurum dışında uygun görülen yerlere güvenlik kamera sisteminin kurulması,

135- Kurumun Temizliğine Özen Gösterilmediği

Kurumun temizliğine özen gösterilmediği anlaşılmıştır.

Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'un 63/4 ve Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 95. maddeleri ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün 06/01/2020 tarihli ve 172 sayılı Ceza İnfaz Kurumlarında Barındırılanların Uluslararası Standartlarda İnsan Hakları Merkezli Sağlığa Erişimi ve Tedavileri, Tedavi Nedeniyle Nakilleri, Ceza Tehiri İşlemleri başlıklı Genelgesi'nin 2. bölümünün B maddesi uyarınca, oda, yatakhane, atölye ve diğer ortak kullanım alanlarının temiz tutulması, uygun zamanlarda havalandırılması, sinek, sivrisinek, bit, pire, mite, kene, tahtakurusu ve kemiriciler gibi vektörlerin görülmesi hâlinde derhâl, görülme dahi en geç bir ay içerisinde gerekli ilaçlamaların yapılması ile bu amaçla gerekli araç ve gereçlerin kurum idaresince sağlanması gerektiğinin unutulmaması,

136- Oda Kapılarının Yanına Resimli Yatma Planlarının Konulmadığı

Oda kapılarının yanına resimli yatma planlarının konulmadığı tespit edilmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 66/2 maddesi gereği, hükümlü/tutukluların resimli yatma planlarının ve koridordaki oda kapılarının yanına asılması gerektiğinin unutulmaması,

137- Salıvermelerde, Tahliye Edilen Kişinin, O Kişi Olduğuna Dair Tutanak Düzenlenmediği

Hatalı tahliyelerin önlenmesi için tahliye edilen kişinin kimlik tespitine ilişkin mevzuata uygun şekilde tutanak düzenlenmediği gözlenmiştir.

Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün 22/01/2007 tarihli ve 45/1 sayılı Ceza İnfaz Kurumlarının Tahsisi, Nakil İşlemleri ve Diğer Hükümler Hakkında Genelgesi'nin Güvenlik konulu 4. bölümünün 7. maddesi uyarınca, yanlış tahliyelerin önlenmesi için, mesai saatleri içerisinde, hükümlü veya tutukluyu tanıyan gözetim servisi personeli ile infaz katibi tarafından, mesai saatleri dışında ise kurumda bulunan en üst amir ile hükümlü veya tutukluyu tanıyan gözetim servisi personelinden oluşan heyet tarafından, kişinin kimliğinin kontrol edildiğinin ve teşhisinin yapıldığının bir tutanakla saptanmasından sonra tahliye işleminin yapılması, sorumluluk doğuran yanlış uygulamalardan kaçınılması,

138- Taşıt Görev Emri ve Geçici Göreve Çıkan Taşıt ve Geçici Göreve Çıkan Personelin İzlenim Formu Düzenlenmediği

Taşıtlar için "Taşıt Görev Emri" ve "Geçici Göreve Çıkan Taşıt ve Geçici Göreve Çıkan Personelin İzlenim Formu" düzenlenmediği belirlenmiştir.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler ile Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 65. maddesinde düzenlenen Örnek D-13 numaralı "Taşıt Görev Emri Formu" ile 66. maddesinde düzenlenen Örnek D-14 numaralı "Geçici Görevli Personel ile Göreve Çıkan Araç İzleme Formunun" eksiksiz doldurulması,

139- Kurumda Yangından Korumayla İlgili Gerekli Tedbirlerin Alınmadığı

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine yeterince riayet edilmediği, ezcümle;

Kurumda yangından korumayla ilgili herhangi bir tedbirin alınmadığı,

Yangın tüplerinin uzun zamandır boş olmalarına karşın doldurulmaları yoluna gidilmediği,

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince oluşturulması gereken söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekibinin en son ... yılında oluşturulduğu, personelin bir kısmının tayin ya da emeklilik nedeniyle görevlerinden ayrıldığı, burada çalışanlara ise o tarihten beri bir eğitim verilmediği, görevlendirilenlere ait listelerin de herkesin görebileceği yerlere asılmadığı,
Beyan ve müşahede olunmuştur.

19/12/2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uyarınca;

Gerekli tedbirlerin alınmasının ihmal edilmemesi, bu husustaki aksaklığın sorumluluğu

da beraberinde getirebileceğinin hatırdan çıkarılmaması,

Söz konusu Yönetmelik'in 126. maddesinde belirtildiği üzere acil durum ekiplerinin kurulması, bu ekiplerde görev yapanların ayrılması hâlinde derhâl noksanlığın giderilmesi, acil durum ekiplerinin görevleri ile isim ve adres listelerinin binanın içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulundurulması, ekip personelinin kurum amirinin sorumluluğunda yangından korunma, yangının söndürülmesi, can ve mal kurtarma, ilk yardım faaliyetleri, itfaiye ile işbirliği ve organizasyon sağlanması konularında, mahallî itfaiye ve sivil savunma teşkilatlarından yararlanılarak eğitilmesi ve yapılan tatbikatlar ile bilgi ve becerilerinin artırılması, ekip personeli ile binadaki diğer görevlilerin yangın söndürme alet ve malzemelerini nasıl kullanılacağı ve en kısa zamanda itfaiyeye nasıl ulaşılacağı konularında tatbikî eğitimden geçirilmesi ile binada senede en az bir kez söndürme ve tahliye tatbikatı yapılması gerektiğinin bilinmesi,

140- Hükümlü/Tutukluların Kuruma Kabulleri Esnasında Taniya Yönelik Dış Özellikleri ile Kan Gruplarının Belirlenmediği

Hükümlü ve tutukluların ceza infaz kurumlarına kabulleri esnasında taniya yönelik olarak parmak ve avuç içi izlerinin alınmadığı, fotoğraflarının çekilmediği, kan grupları ile vücutlarının dış özellikleri ve ölçülerinin belirlenmediği gözlenmiştir.

5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'un 21/3, 116 ve Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 55/3 maddelerindeki; "Taniya yönelik olarak hükümlülerin parmak ve avuç içi izleri alınır, fotoğrafları çekilir, kan grupları, vücutlarının dış özellikleri ve ölçüleri belirlenir. Bu amaçla, gerektiğinde teknik ve tıbbi konularda, Cumhuriyet başsavcılığının talebi ile dış güvenlik görevlileri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yardım alınabilir." hükümlerinin uygulamada göz önünde bulundurulması,

141- Tutuklu Şüpheli veya Sanıkların Salıverilmeleri Sırasında Adres/Telefon Bilgilerinin Alınmadığı, Bilgilere İlişkin Tutanak/Belgenin Yargı Merciiine İletilmediği

Adres ve varsa telefon numarasını daha önceden yetkili yargı merciiine bildirmemiş olan tutuklu şüpheli veya sanıkların salıverilmeleri sırasında anılan bilgilerin kendisinden temin edilmediği, önceden bildirdiği adreslerindeki değişiklikleri yetkili yargı merciiine veya kuruma bildirmediği takdirde bu yerlere yapılacak tebligatın geçerli olacağına kendilerine ihtar edilmediği, keza uyarıların yapıldığını belirten ve yeni adresleri içeren tutanak veya tutukevi müdürünün düzenleyeceği belgenin aslı veya örneğinin yargı merciiine gönderilmediği müşahede edilmiştir.

5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nun Tutuklama başlıklı ikinci bölümü altındaki 106. maddesinde yer alan, "(1)Salıverilmeden önce şüpheli veya sanık, yetkili yargı merciiine veya tutukevinin müdürüne adresini ve varsa telefon numarasını bildirmekle yükümlüdür. (2) Şüpheli veya sanığa soruşturmanın veya kovuşturmanın sona erdirileceği tarihe kadar, yeniden beyanda bulunmak suretiyle veya iadeli taahhütlü mektupla önceden verdiği adreslerdeki her türlü değişiklikleri bildirmesi ihtar olunur; ayrıca, ihtarına uygun hareket etmediğinde, önceden bildirdiği adrese tebligatın yapılacağı bildirilir. Bu ihtarların yapıldığını belirten ve yeni adresleri içeren tutanak veya tutukevi müdürünün düzenleyeceği belgenin aslı veya örneği yargı merciiine gönderilir" kuralına işlerlik kazandırılması,

142- Kurum Bahçesinde Hurda Malzemenin Muhafaza Edildiği

İsyan, kavga vb. istenmeyen olayların vukuu hâlinde saldırı aracı olarak kullanılması ihtimali de bulunan hurda malzemelerinin çevre kirliliğine neden olacak ve sağlık için tehlike oluşturacak şekilde kurum bahçesinde muhafaza edildiği görülmüştür.

Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'un 63/4 ve Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'in 95. maddelerine binaen ortak kullanım alanlarında hurda ve atık maddelerinin bulundurulmaması,

143- Hükümlü Hakkında Değerlendirme Raporu Düzenlenmediği

Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezasının infazını talep eden hükümlü hakkında ceza infaz kurumu psiko-sosyal ve eğitim servisinde görevli uzman veya öğretmen tarafından değerlendirme raporunun düzenlenmediği belirlenmiştir.

Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği'nin 77. maddesinin uygulamada göz önünde bulundurulması,

144- “YARDM Araştırma ve Değerlendirme Formu” Düzenlenmediği

.... sayılı hükümlü/tutuklu dosyalarında, psiko-sosyal yardım servisi tarafından düzenlenmesi gereken YARDM araştırma ve değerlendirme formunun bulunmadığı görülmüştür.

Ceza ve Tevkifleri Genel Müdürlüğünün 11/03/2015 tarihli ve 57292265-204.11.00-368/41090 sayılı “Bireysel İyileştirme Sistemi Kurum Uygulamaları” konulu yazısı gereğince, psiko-sosyal yardım servisi tarafından belirtilen formun düzenlenmesi gerektiğinin unutulmaması,

---//---